

SCHOOLGIDS

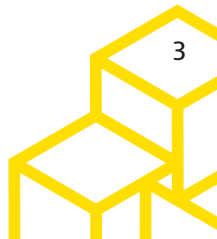
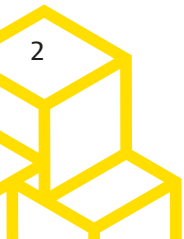
INFORMATIE VOOR
LEERLINGEN EN OUDERS

2023-2024

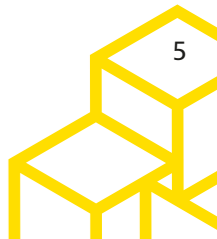
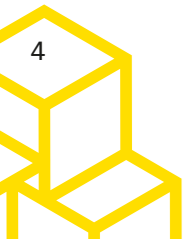
INHOUDSOPGAVE

01.	Inleiding	06
02.	De school	07
	2.1. Schoolgegevens	
	2.2. Naam en schooltype	
	2.3. De Raad van Toezicht, het College van Bestuur, MR, GMR en leerlingenraad	
	2.4. De ligging van de school	
	2.5. De schoolgrootte	
03.	Praktijkonderwijs	08
	3.1. Visie	
	3.2. Missie	
	3.3. Het onderwijsklimaat	
	3.4. De kwaliteit	
	3.5. De samenwerking met het Voortgezet Onderwijs	
	3.6. Goed en actief burgerschap	
04.	De toelating	11
	4.1. Toelating	
	4.2. Het zorgloket Hulst	
	4.3. Het dossier	
	4.4. De werkgroep Passend Onderwijs	
	4.5. De toelaatbaarheidsverklaring	
	4.6. Kennismaking / bezoek aan de school	
	4.7. De eerste schooldag	
05.	Schorsing en verwijdering	14
	5.1. Schorsing	
	5.2. Verwijdering	

06.	De organisatie	15
	6.1. Het schoolplan	
	6.2. De groepsindeling	
	6.3. De vakken	
	6.4. Niveau 1- en niveau 2 opleiding	
	6.5. Het arbeidstoeleidingstraject	
	6.6. Het individuele leerlingenrooster	
	6.7. De mentor	
07.	Het gebouw	21
	7.1. De theorielokalen	
	7.2. De praktijklokalen	
	7.3. De overige ruimten in de school	
	7.4. Het schoolterrein	
08.	Speciale zorg	23
	8.1. Logopedie	
	8.2. Het zorgteam	
	8.3. Huiswerkbegeleiding	
	8.4. Europees Sociaal Fonds	
09.	De ouders	25
	9.1. Ouderbezoeken	
	9.2. IOP-gesprekken met leerling en ouder / voortgang	
	9.3. Klachtenregeling	



10.	De resultaten	26	14.	Het bestuur	34
10.1.	Het leerlingvolgsysteem		14.1.	Het schoolbestuur	
10.2.	Het ontwikkelperspectief, het IOP en coachgesprekken		14.2.	De Raad van Toezicht en het College van Bestuur	
10.3.	Het portfolio		14.3.	De Medezeggenschapsraad (MR)	
11.	Speciale activiteiten	27	14.4.	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad(GMR)	
12.	Praktische zaken	28	14.5.	Leerlingenraad en -participatie	
12.1.	De schooltijden		14.6.	De OndersteuningsPlanRaad	
12.2.	Leerplicht		15.	De inspectie	36
12.3.	Verlof / verzuim		15.1.	De inspecteur	
12.4.	Meldcode		15.2.	De vertrouwensinspectie	
12.5.	Het vakantierooster		16.	Het personeel	37
12.6.	Schoolbenodigdheden		16.1.	De directie	
12.7.	Veiligheid en hygiëne		16.2.	De docenten	
12.8.	Kluisjes		16.3.	Het onderwijsondersteunend personeel	
12.9.	Roken op school		17.	Het schoolreglement	38
12.10.	Frisdranken en snoep		18.	Activiteitenkalender	40
12.11.	Broodjes				
12.12.	Overblijven				
12.13.	Boodschappen doen / Excursies				
12.14.	Medicatie				
12.15.	School en veiligheid / vertrouwenspersoon				
13.	Financiële zaken	32			
13.1.	Ouderbijdrage				
13.2.	Tegemoetkoming scholieren				
13.3.	Verzekering				
13.4.	Betaling via WIS-Collect				
13.5.	Sponsorbeleid				



01. Inleiding

Beste ouders/verzorgers,
Beste jongens en meisjes,

Voor jullie ligt de schoolgids van onze mooie school. In deze gids willen we jullie van informatie voorzien over de inhoud van het praktijkonderwijs maar ook over allerlei praktische zaken van onze school, denk aan lestijden, voortgang, oudercontactmomenten maar ook het vakantierooster en allerlei leuke activiteiten komen aan bod.

Door middel van de inhoudsopgave kunnen jullie snel en eenvoudig de juiste informatie terugvinden. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neem dan gerust contact op of spring even bij ons binnen ... de deur staat wagenwijd voor jullie open!

Wij hebben er weer ontzettend veel zin in om er mét jullie een mooi schooljaar van te maken.

Hulst, augustus 2023

Namens het voltallige team,

Annemiek Smet
(directeur)

02. De school

2.1. Schoolgegevens

Praktijkschool Hulst
Frederik Hendriklaan 16, 4561 WE Hulst
Tel. nr. 0114-312132
E-mailadres: info@praktijkschoolhulst.nl
Website: www.praktijkschoolhulst.nl
Bankrekeningnummer: NL31RABO0150794339 (t.n.v. SVOZV/Praktijkschool Hulst)

2.2. Naam en schooltype

In de naam van de school wordt weergegeven welk schooltype we zijn. We zijn een zelfstandige school voor praktijkonderwijs zoals bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs.

2.3. De Raad van Toezicht, het College van Bestuur, MR, GMR en leerlingenraad

De school valt onder het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. Onder dezelfde stichting vallen ook de volgende scholen:
Reynaertcollege te Hulst, Lodewijkcollege te Terneuzen en Zwincollege te Oostburg.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur, dat verantwoording schuldig is aan de Raad van Toezicht.

De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen heeft vanuit alle scholen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gevormd. Deze GMR is betrokken bij alle bovenschoolse zaken en bestaat uit ouders, personeel en leerlingen van alle scholen volgens een bepaalde afgesproken verdeling.

De Medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan voor medezeggenschap en inspraak binnen de school en wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel en de ouders. De leerlingenraad wordt in de MR vertegenwoordigd door de oudergeleding uit de MR.

2.4. De ligging van de school

De school ligt in een rustige omgeving, vlakbij de Liniedijk, aan de rand van Hulst. Omdat we worden omgeven door een grote tuin wordt die rust nog eens extra geaccentueerd. De school is goed bereikbaar per openbaar vervoer, omdat de bushaltes in de Koolstraat op slechts 100 meter afstand zijn gelegen.

2.5. De schoolgrootte

Op 28 augustus 2023 zullen ongeveer 80 leerlingen de school bezoeken. Het is dus een kleinschalige school, waardoor een vertrouwde omgeving kan worden gecreëerd, waarin leerlingen zich veilig kunnen voelen en kunnen leren en werken in een stimulerend pedagogisch klimaat.

03. Praktijkonderwijs

3.1. Visie

Praktijkschool Hulst is een school voor praktijkonderwijs waar we vanuit gezamenlijke waarden, met respect voor ieders eigenheid, werken aan de ontplooiing en ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde leerlingen, waarbij we als uitgangspunt hanteren: "behandel de ander zoals je graag zelf behandeld wilt worden". De interne kracht van het praktijkonderwijs is een voorwaarde om de visie te realiseren. Deze interne kracht wordt gevormd door:

- het innovatief vermogen van het team
- een flexibele organisatie
- teamwork en collegiale consultatie
- onderwijskundig leiderschap
- creatief aanpassingsvermogen aan veranderingen binnen en buiten de school.

3.2. Missie

Praktijkschool Hulst wil PrO-leerlingen zo begeleiden, dat zij, na de school verlaten te hebben, met een positieve maar ook kritische instelling bewust kunnen deelnemen aan alle facetten van het maatschappelijk leven: wonen, werken, vrije tijd en maatschappij (goed burgerschap). Hierbij houden we steeds rekening met de mogelijkheden van de leerlingen en de manier waarop zij het beste leren: door praktisch handelen; door te dóen.

3.3. Het onderwijsklimaat

Het dagelijks omgaan met onze jongeren vergt een geheel eigen pedagogisch- didactische aanpak. Die specifieke aanpak wordt vooral vertaald in de verzorging en aanbieder van structuur. Een heldere structuur vormt de basis voor de kwaliteit van de school.

Vaak vatten we het klimaat binnen onze school samen in de 5 "R-en" en de 3 "V's":

- Rust, regelmaat, reinheid, ruimte en respect.
- Veiligheid, vertrouwen en vakmanschap.

Een rustige en goed verzorgde school, waar voldoende plaats is om in een goede structuur respectvol met elkaar te kunnen werken vormt de basis van ons onderwijs.

3.4. De kwaliteit

Heel algemeen verstaan we onder onderwijskwaliteit:

- het resultaat dat aan het eind van het onderwijsleerproces wordt bereikt
- de wijze waarop dit eindresultaat tot stand is gekomen

We streven naar het hoogst mogelijke doel voor onze leerlingen, maar ook vaardigheden waarmee ze zich staande kunnen houden in de maatschappij.

Veel elementen zijn nauwkeurig vastgelegd in het schoolplan en worden doorlopend op hun bruikbaarheid en doelmatigheid getoetst. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een toetsingsinstrument (PROZO) welke bestaat uit vragenlijsten voor leerlingen, ouders, personeel, stagebedrijven en ketenpartners. Deze wordt elke 3 jaar ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en bij te stellen.

3.5. De samenwerking met het Voortgezet Onderwijs

Praktijkschool Hulst werkt op een aantal manieren samen met andere scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

Allereerst is er samenwerking binnen het schoolbestuur VO- Zeeuws-Vlaanderen, waartoe naast onze school, het Zwincollege, het Lodewijkcollege en het Reynaertcollege behoren.

Daarnaast werken we samen met de scholen voor VSO en PrO in Zeeland in de Zeeuwse Stichting Maatwerk.

Als derde is er samenwerking binnen het SamenwerkingsVerband voor Passend Onderwijs waartoe alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen samenwerken op het gebied van het bieden van oplossingen voor alle leerlingen in het gebied.

3.6. Goed en actief burgerschap

Onze school is dagelijks bezig om de leerlingen op allerlei manieren voor te bereiden op hun plaats als actief burger in de maatschappij. Contacten met de wijk en haar bewoners worden als erg belangrijk ervaren. Op velerlei manieren wordt de wijk in de school gehaald en andersom.

Iedere week komt een vaste groep wijkbewoners in ons schoolrestaurant 't PROeflokaal aan "hun" stamtafel de lunch gebruiken. Er is een goede samenwerking met de wijkpolitie, de buurtsuper en de wijkraad. Middels de zogenaamde maatschappelijke stage wordt leerlingen bijgebracht dat "zorgen voor een ander" belangrijk is en dat daar niet altijd een financiële vergoeding tegenover hoeft te staan. Maatschappelijke betrokkenheid, opkomen voor de zwakkere en het gelijkheidsprincipe (iedereen is gelijk ongeacht afkomst, geslacht, ras, religie etc.) staan hoog op de dagelijkse agenda van de school en worden dan ook elke dag in praktijk gebracht.

Goed burgerschap wordt vertaald in de manier waarop we met elkaar op onze school omgaan en is tevens in ons lesaanbod terug te vinden.

04. De toelating

4.1. Toelating

Wanneer uw zoon of dochter in aanmerking komt voor een vorm van zorgonderwijs, bijvoorbeeld de Traject-op-Maat-klas (TOM) of het praktijkonderwijs, is er een toelatingsprocedure noodzakelijk. In deze procedure werken het Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst nauw samen. Het is van belang dat door middel van een zorgvuldige screening uw zoon of dochter op de best passende plek in het voortgezet onderwijs terecht komt.

4.2. Het zorgloket Hulst

Het aanleveren van de juiste documenten voor toelating wordt zoveel als mogelijk uitgevoerd door de orthopedagogen/psychologen van de basisschool van herkomst. Is uw zoon of dochter afkomstig van een school uit het buitenland, dan kan er een toelatingsonderzoek uitgevoerd worden door het Zorgloket Hulst.

Hiervoor dient u het aanmeldingsformulier van het Zorgloket Hulst in te vullen en te retourneren. Dit formulier

kunt u vinden op de website van Praktijkschool Hulst.

Het toelatingsonderzoek bestaat minimaal uit:

- Een capaciteitenonderzoek (WISC-V)
- Een pedagogisch didactisch onderzoek (Cito 3.0 & Leerling in Beeld)

Met behulp van diverse toetsen worden de intelligentie en leerachterstanden objectief vastgesteld. Daarnaast kan nog een toets worden afgenomen om het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling vast te stellen.

4.3. Het dossier

In samenwerking met de scholen voor regulier basisonderwijs en voortgezet onderwijs is een digitaal dossier samengesteld dat gebruikt wordt als instrument voor een warme overdracht van alle leerlingen die doorstromen van het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs.

In dit rapport, dat wordt ingevuld door de school van herkomst, wordt een groot aantal onderwijskundige zaken vastgelegd, welke van belang zijn voor de beoordeling of een leerling al dan niet kan en mag worden toegelaten. Dit dossier wordt bij Praktijkschool Hulst aangeboden via de beveiligde omgeving in Kindkans. Op deze manier kunnen alle betrokkenen zorgvuldig meekijken en het dossier voorzien van een onafhankelijk deskundigheidsadvies.

4.4. De werkgroep Passend Onderwijs

Zoals eerder al is opgemerkt zijn alle scholen voor Voortgezet Onderwijs vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor alle leerlingen die speciale onderwijszorg nodig hebben. Om ervoor te zorgen dat elke zorgleerling de juiste onderwijsvorm krijgt aangeboden heeft het samenwerkingsverband een commissie samengesteld, de zogenaamde Werkgroep Passend Onderwijs. Zij bestaat uit vertegenwoordigers van alle scholen voor voortgezet onderwijs en de scholen voor praktijkonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

4.5. De toelaatbaarheidsverklaring

Met ingang van 1 januari 2016 is de Regionale Verwijzings Commissie vervallen en is de indicering en plaatsing een verantwoordelijkheid voor het samenwerkingsverband geworden. Voor wat betreft de indicatie voor het Praktijkonderwijs worden dezelfde toelatingscriteria gehanteerd als de RVC heeft gedaan.

In het samenwerkingsverband is een onafhankelijk bureau in het leven geroepen die tot taak heeft vast te stellen bij welk type onderwijs een zorgleerling het beste gebaat is.

Dit kan het leerwegondersteunend onderwijs of het praktijkonderwijs zijn. In sommige gevallen kan de commissie besluiten dat speciale zorg niet noodzakelijk is, of dat verwezen wordt naar een andere gespecialiseerde vorm van onderwijs zoals het onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen of aan zeer moeilijk lerende kinderen.

Het bureau geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Deze verklaring heeft een landelijke geldigheid. De basisschool van herkomst is verantwoordelijk voor de aanvraag van een TLV. Zij zullen de aanvraag via de beveiligde omgeving in Kindkans aanbieden bij het Samenwerkingsverband. De ontvangende school wordt bij de aanvraag betrokken zodat zorgvuldig gekeken kan worden of er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte en hulpvraag. De basisschool ontvangt een schoolbrief en een ouderbrief waarop de afgifte van de TLV wordt bevestigd.

4.6. Kennismaking / bezoek aan de school

In januari vindt er een algemene informatieavond plaats voor ouders van leerlingen die mogelijk het volgende schooljaar naar het Praktijkonderwijs komen. Daarnaast wordt er in juli een informatieavond georganiseerd voor ouders van leerlingen die daadwerkelijk zijn ingeschreven voor het volgende schooljaar. Tijdens deze avond worden alle praktische zaken besproken. Voor de nieuwe leerlingen wordt er in juli een introductieochtend georganiseerd.

4.7. De eerste schooldag

De eerste schooldag is maandag 28 augustus 2023.

De leerlingen worden om 09.00 uur op school verwacht. Zij hebben daartoe in de laatste vakantieweek per post een uitnodiging ontvangen. Bij die brief is ook een toestemmingsformulier gevoegd, dat ingevuld dient te worden in het kader van de nieuwe wet op de privacy. Hiervoor vraagt de school toestemming voor o.a. boodschappen doen, excursies, publicatie van foto's, gebruik van medicatie enzovoorts.

05. Schorsing en verwijdering

De hieronder beschreven procedure voldoet aan de normen zoals gesteld in het inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

5.1. Schorsing

Een schorsing van een leerling kan worden opgelegd bij ernstig wangedrag. In het reglement staat aangegeven wanneer er o.a. van schorsing sprake kan zijn.

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt.
3. De ouders/verzorgers dienen de gelegenheid te krijgen tegen deze schorsing beroep aan te tekenen.
4. Het bevoegd gezag stelt bij een schorsing van langer dan één dag de inspectie digitaal in kennis met opgave van redenen.

Binnen deze week schorsing zal het bestuur, na overleg met de algemene directie en de directie van de school de schorsing verlengen, beëindigen of de verwijderingsprocedure in gang zetten.

Ook hiervan ontvangen de ouders bericht. De schorsingstijd is bedoeld om samen voor de problemen oplossingen te zoeken en uit te werken.

5.2. Verwijdering

De verwijdering van een leerling kan voorkomen na (herhaald) ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerlingen en/of ouders enerzijds en de school anderzijds. Meestal is hieraan een schorsing voorafgegaan.

Bij een definitieve verwijdering van een leerling wordt de navolgende procedure gevolgd:

1. Het bevoegd gezag kan overgaan tot definitieve verwijdering van een leerling nadat diens ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg gaat mede over het feit op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie bij definitieve verwijdering schriftelijk in kennis met opgave van redenen.

06. De organisatie

6.1. Het schoolplan

Alle belangrijke zaken, zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk zijn vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is in feite de basis waarop ons onderwijs is gebaseerd. Het is een draaiboek waarin wordt beschreven wat voor de school van belang is. Het schoolplan is een document waaraan voortdurend door het team wordt gewerkt. Dit is het gevolg van steeds veranderende inzichten en omstandigheden.

Het schoolplan ligt uiteraard voor de ouders ter inzage.

6.2. De groepsindeling

We onderscheiden de volgende drie hoofdgroepen:

- Onderbouw : 1e- en 2e-jaars leerlingen
- Middenbouw : 3e-jaars leerlingen
- Bovenbouw : vanaf het 4e jaar

In de onderbouw wordt ernaar gestreefd de kerndoelen van de basisvorming, (in sterke mate aangepast aan de mogelijkheden van de praktijkschoolleerling), te realiseren.

In de middenbouw vindt een duidelijke accentverschuiving plaats: steeds meer uren praktijk en steeds meer vakken die als voorbereiding dienen op de toekomstige stage- en arbeidsplaats.

De bovenbouw is geheel gericht op de stage en op het verwerven van een arbeidsplaats. Daarvoor is door onze school de afgelopen jaren, met behulp van o.a. E.S.F.-subsidie, een arbeidstoeleidingstraject ontwikkeld.

Steeds meer wordt ook de nazorg in ons programma opgenomen. In dit traject wordt niet alleen aandacht besteed aan het toekomstige werk, maar komen ook zaken als zelfredzaamheid, zelfstandig wonen en sociale vaardigheden uitgebreid aan de orde. We blijven de leerling volgen en hulp bieden ook nadat hij/zij de school heeft verlaten.

6.3. De vakken

Met name in de onder- en middenbouw wordt een flink deel van de tijd besteed aan vakken als Nederlands, rekenen, Engels, verkeerseducatie, zaakvakken en burgerschap. Inzichtelijk rekenen en Nederlands wordt op niveau aangeboden.

Voor de zwakkere leerlingen is er speciale taal-, lees- en rekenondersteuning die in heel kleine groepjes wordt vormgegeven.

Natuurlijk is er naast deze vakken veel aandacht voor techniek, verzorging woning en verzorging voeding.

Al in het eerste jaar gaan de leerlingen een aantal uren maatschappelijke stage lopen. Dit houdt in dat ze zonder beloning zichzelf verdienstelijk maken voor de medemens. U kunt hierbij denken aan het meehelpen in een bejaardentehuis of een instelling voor gehandicapten.

De praktijkvakken nemen een steeds belangrijkere plaats in naarmate de leerlingen ouder worden. Dan bestaat het lesrooster uit enkele theorievakken, zoals rekenen en Nederlands, maar voornamelijk uit praktijkvakken aangevuld met een eventuele stage.

In het kader van verkeerseducatie is de school al jaren een zogenaamde VEVO-school. Dat houdt in dat met behulp van overheidssubsidies verkeer een permanente plaats inneemt in ons onderwijsaanbod.

Ook wordt er in specifieke vakken en projecten aandacht besteed aan zaken als:

- seksuele vorming
- sociale vaardigheden
- weerbaarheid
- project "De gezonde school" (over verslavingen zoals: alcohol, drugs, gokken, etc.)
- omgaan met social media (telefoon- en computergebruik)
- goed burgerschap

Al in de middenbouw wordt er door middel van snuffelstages uitgebreid kennis gemaakt met allerlei bedrijven in verschillende sectoren. Elke week wordt minstens één dagdeel aan deze snuffelstage besteed en maken leerlingen kennis met verschillende soorten werk. Doel is om uiteindelijk een zorgvuldige keuze te kunnen maken in het kader van een echte stage die leidt tot plaatsing op de arbeidsmarkt. In de bovenbouw worden de arbeidsvaardigheden getraind in een interne stage techniek- en dienstverlening.

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan branchegerichte cursussen zoals:

- Basisveiligheid (VCA-B)
- Werken in de horeca
- Groenvoorziening
- Schoonmaak in de groothuishouding
- EHBO
- Tractorrijbewijs
- Zorg en welzijn
- Lassen (Mig-Mag/Elektrode)
- Vorkheftruck
- Metselen
- Werken in de logistiek
- Machinale houtbewerking
- Werken in de winkel

6.4. Niveau-1 (én 2) opleiding in samenwerking met ORGB

Vanaf het schooljaar 2015-2016 verzorgt Praktijkschool Hulst de zogenaamde ENTREE-opleiding. Dat betekent dat leerlingen vanaf 15 jaar en ouder een programma kunnen volgen wat bij goed gevolg recht geeft op een niveau-1 diploma (= Entree).

Voordeel van deze mbo-route (naast de reguliere arbeidsroute) is dat onze school ervoor zorgt dat uw dochter/zoon straks niet alleen een niveau-1 diploma kan behalen, maar daarnaast ook op zoek gaat naar een baan. Als deze opleiding wordt gevolgd bij een ROC zorgt deze enkel voor de scholing en niet voor de arbeidstoeleiding. Ook is het voor veel van onze leerlingen prettig de gehele opleiding inclusief het profieldeel op onze school te kunnen volgen. De opleiding is gericht op: arbeidsvaardigheden, sociale vaardigheden en zelfinzicht. Dus ook werken aan jezelf.

Het is een traject van twee jaar (of drie jaar bij niveau 2) waarin leerlingen kunnen kiezen uit de volgende richtingen:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| • Zorg en welzijn | • Logistiek |
| • Bouwen en wonen | • Verkoop |
| • Dienstverlening | |
| • Horeca | |
| • Installatie- en constructietechniek | |

Het onderwijsprogramma is moeilijker en ook meer theoretisch gericht dan het reguliere programma van de Praktijkschool. Het programma bestaat uit een aantal belangrijke onderdelen, zoals:

- Rekenen
- Nederlands
- Burgerschap
- Profieldeel (afhankelijk van de gekozen richting)
- Verplicht aantal uren stage in geaccrediteerd leerbedrijf

De toelatingseisen voor dit traject zijn streng en rechtvaardig, met als doel ervoor te zorgen dat de kans van slagen zo groot mogelijk is. Er wordt o.a. gekeken naar de volgende zaken:

1. Leeftijd (15+)
2. Motivatie en gedrag op school (zoals: altijd op tijd komen, houden aan afspraken, samen kunnen werken, veilig kunnen werken, verantwoordelijk zijn, etc.)
3. Een goede werkhouding
4. Zelfredzaamheid (b.v.: kan hij/zij alleen reizen)
5. Studie- en huiswerkhouding
6. Niveau rekenen en Nederlands
7. Aanwezigheid en verzuim

Sinds schooljaar 2020-2021 is het voor leerlingen die niveau 1 met goed gevolg hebben doorlopen ook mogelijk het niveau 2-diploma op onze school te behalen, dit kan in een jaar.

Dit alles in overleg met de leerling, de ouder(s) verzorger/begeleider, de stagebegeleider(s) en de mentor(en). Ook dit is in goede samenwerking met ORGB.

6.5. Het arbeidstoeleidingstraject

Arbeidstoeleiding is een belangrijk onderdeel van het Praktijkonderwijs. Op school, maar ook daarbuiten wordt hier hard aan gewerkt. Binnen Praktijkschool Hulst kennen we drie verschillende vormen van stage:

* Maatschappelijke stage

Leerlingen van het 1e en 2e leerjaar lopen een aantal dagen per jaar maatschappelijke stage. Tijdens deze stage krijgen de leerlingen kans om kennis te maken met vrijwilligerswerk.

* Snuffelstage

Leerlingen van het 3e leerjaar lopen snuffelstage. Een dag in de week krijgen ze de kans om bij verschillende bedrijven mee te helpen en rond te kijken.

* Vaste stage MBO/Praktijkroute

Vanaf het 4e leerjaar gaat de leerling 1 of 2 dagen in de week vaste stage lopen bij een bedrijf naar keuze. Tijdens deze stage krijgt de leerling de kans om zich klaar te maken voor de arbeidsmarkt. Voor beide routes streven wij ernaar dat de stageplaats wordt omgezet naar een arbeidsplaats. Om dit te verwezenlijken hebben wij contact met gemeenten en UWV.

Door deze werkzaamheden is het stagebureau mede informatiepunt voor werkgevers, ouders, leerlingen en diverse instanties.

Nazorg

In samenwerking met de Zeeuwse Stichting Maatwerk verlenen we nazorg aan leerlingen die de school verlaten. Leerlingen en ouders kunnen begeleiding blijven houden op de werkplek. Ook kunnen we ondersteuning en hulp bieden bij (privé-)zaken en kunnen we de werkgever adviseren en helpen bij verschillende wet- en regelgeving. Op deze manier willen we er zijn voor de leerling zodat de werkplek een succesvolle is en blijft!

6.6. Het individuele leerlingenrooster

In tegenstelling tot de meeste andere vormen van onderwijs wordt op onze school gewerkt met individuele leerlingenroosters. Aan de hand van het leerlingvolgsysteem kunnen steeds tussentijdse wijzigingen worden aangebracht, afhankelijk van de individuele behoefte en hulpvraag van de leerling. Belangrijke wijzigingen (bijvoorbeeld bijsturing van richting) worden vooraf met de ouders/verzorgers besproken.

Elke mutatie wordt onmiddellijk met de leerling doorgesproken en vastgelegd in het individuele rooster en het leerkrachtenrooster.

6.7. De Mentor

Elke leerling heeft een mentor die verantwoordelijk is voor een aantal praktische zaken zoals het ouderbezoek, de coaching gesprekken met de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief

en het individueel ontwikkelingsplan, de bespreking op de oudermiddag/avond, de rapportage, de informatieverstrekking aan de leerling, bezoek bij ziekte e.d. Ook voor ouders is de mentor het eerste aanspreekpunt.

6.8. De klassendocent

Elke leerling heeft een klassendocent of mentor die verantwoordelijk is voor een aantal praktische zaken zoals het ouderbezoek, de coachingsgesprekken met de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief en het individueel ontwikkelingsplan, de bespreking op de oudermiddag/avond, de rapportage, de informatieverstrekking aan de leerling, bezoek bij ziekte e.d. Ook voor ouders is deze het eerste aanspreekpunt.

07. Het gebouw

Jaarlijks wordt het gebouw en de installaties, aan de hand van een Meer jaarlijks Onderhoud Plan (M.O.B.), grondig gekeurd en onderhouden.

7.1. De theorielokalen

De school beschikt over 2 permanente theorielokalen welke voorzien zijn van een digibord. Naast deze 2 lokalen worden de aula, lokaal 8 en 9 en de gang ook gebruikt om theorielessen te geven. En ook de 3 kantoorruimtes in het aanpandige gebouw worden ingezet als lesruimte voor kleine groepen.

7.2. De praktijklokalen

Omdat we praktijkonderwijs verzorgen wordt veruit het grootste deel van de school ingenomen door praktijklokalen. Allereerst de uiterst complete en professionele keuken, geschikt voor zowel de opleiding horeca als voor de gewone kooklessen. Daarnaast is het restaurant waar de leerlingen hun zelfbereide maaltijd kunnen eten en waarin op woensdag de weekgasten worden ontvangen.

Er is een ruim opgezet lokaal interne stage dienstverlening, waarin een aantal dienstverlenende activiteiten worden verricht.

Verder is er een lokaal mechanische techniek dat voorzien is van enkele lascabines en metaalmachines. Achter in het gebouw is een groot houtbewerkingslokaal voorzien van moderne machines die aan alle veiligheidseisen van deze tijd voldoen. Aansluitend aan het lokaal houtbewerking is het lokaal techniek, waar onder- en middenbouw leren werken met allerlei materialen en gereedschappen, gericht op zelfredzaamheid.

Op de eerste verdieping is het lokaal zorg & welzijn ingericht, met voorzieningen voor zorg zowel aan baby en kind als aan ouderen.

In onze grote tuin is een kas geplaatst en zijn er moestuintjes aangelegd ten behoeve van de cursus groenvoorziening.

7.3. De overige ruimten in de school

Naast de theorie- en praktijklokalen beschikt de school ook over een ruime aula, waar tussen de middag wordt gegeten. Ook wordt deze ruimte regelmatig als theorielokaal en als vergaderruimte gebruikt.

Verder is er een personeelskamer, een administratiekamer, kamers voor de stagedocenten, de gedragsdeskundige, de logopedist, en de schoolmaatschappelijk werker, een time-out-kamer, een spreekkamer en een kamer voor de directeur. Ook beschikt de school over een eigen gymzaal met kledruimten en douches.

7.4. Het schoolterrein

De school heeft een ruim schoolterrein waar de leerlingen tijdens de pauzes kunnen verblijven. Er staan diverse zitbanken, waarvan een deel overdekt, en er zijn verschillende sportfaciliteiten zoals: een basketbalveldje met een vaste en mobiele basketbalkorf, een tafeltennistafel en een voetbalkooi.

Er is de beschikking over een ruime overdekte fietsenstalling. Ook is er op het schoolterrein een grote loods, bestemd voor de opslag van materialen voor met name de vakken bouwtechniek en mechanische techniek.

Op het plein is een speciale ruimte van 100 m² aangepast als oefenruimte voor de vorkheftruck. Achter de loods is een mini milieupark gecreëerd zodat leerlingen bewust leren omgaan met allerlei verschillende soorten afval.

De school is omgeven door een ruime, goed onderhouden tuin.

08. Speciale zorg

8.1. Logopedie

De school heeft ook de beschikking over een logopedist. Indien nodig krijgen nieuwe leerlingen een spraak- taalonderzoek en aan de hand van de bevindingen wordt het al dan niet nodig geacht logopedie te gaan volgen. Ook in het nieuwe schooljaar zal de logopedist (in kleine groepjes) werken aan o.a. de taalontwikkeling. Indien het noodzakelijk is dat logopedie wordt gevolgd worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht en wordt om toestemming gevraagd. Op de ouderavonden worden de resultaten en bevindingen doorgesproken.

8.2. Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit:

Liesbeth Nobus: zorgcoördinator/maatschappelijk werkende

Elske de Clercq: gedragsspecialist en toegepast psycholoog i.o.

Kris Steenbeek: zorgdocent

Leerlingen die om wat voor reden dan ook extra zorg behoeven worden besproken in het zorgteam. Uiteraard is de mentor de eerst aangewezen persoon voor het aandragen van oplossingen voor de kleinere problemen, maar in sommige gevallen kunnen problemen een zodanige omvang hebben gekregen dat dit voor een docent alleen niet meer te begeleiden is. Om die reden heeft de school een zorgteam in het leven geroepen.

Indien een leerling door een mentor wordt aangemeld bij het zorgteam wordt allereerst contact opgenomen met de ouders.

Het kan ook nodig zijn dat hulp buiten de school moet worden gezocht, omdat de deskundigheid binnen de school niet aanwezig is. In samenspraak met de ouders worden mogelijkheden aangereikt, eventueel afspraken gemaakt en wordt voor begeleiding zorggedragen.

Het zorgteam heeft periodiek overleg met een aantal externe deskundigen (en indien nodig op afroep) in het zogenaamde ZAT-overleg (Zorgadviesteam).

8.3. Huiswerkbegeleiding

Leerlingen die moeite hebben met het maken van huiswerk, worden op maandag en donderdag in de gelegenheid gesteld om na schooltijd op school hun huiswerk te maken. Steeds is één van de docenten aanwezig om eventueel hulp te bieden.

8.4. Europees Sociaal Fonds

Al vele jaren maakt de school gebruik van Europese subsidies om de mogelijkheden op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen te verbeteren. Met behulp van deze subsidies is een arbeidstoeleidingstraject ontwikkeld waardoor een betere toerusting voor deelname aan het arbeidsproces wordt gerealiseerd. Behalve voor de ontwikkeling van specifieke programma's wordt de subsidie ook gebruikt voor de begeleiding tijdens de stages en voor de nazorg als de stageplaats in een arbeidsplaats is omgezet. Daarnaast bieden deze subsidies mogelijkheden als het gaat om het aanbieden van specifieke branchegerichte cursussen, het doen van arbeidskundig onderzoek en het ontwikkelen en in stand houden van een netwerk.

09. De ouders

9.1. Ouderbezoeken

Het ouderbezoek is bedoeld om de contacten tussen ouders en school te vergroten. Ouderbezoeken kunnen om verschillende redenen plaatsvinden:

- op verzoek van de ouders
- op verzoek van de klassendocent

Als een leerling gaat stagelopen zal ook de stagedocent zeer regelmatig huisbezoeken doen, omdat in die periode van het onderwijsleerproces een nauw contact en een intensieve samenwerking tussen ouders en school van het grootste belang zijn. Bovendien moeten er in die periode ook vaak heel praktische zaken (vooral formulieren e.d.) geregeld worden.

9.2. I.O.P.-gesprekken met leerling en ouder / bespreking voortgang

Twee keer per jaar vinden zogenaamde "IOP-dagen" plaats, waarin de mentor samen met ouders en leerling een gesprek voert over het Individueel Ontwikkelings Plan van de leerling. In dit gesprek wordt o.a. gesproken over de ontwikkeling en de resultaten van de leerling, welke doelen zijn gesteld en welke zijn behaald, aan welke competenties er nog gewerkt dient te worden, het uitstroomperspectief etc. Tijdens deze dagen zijn de leerlingen vrij, maar worden ze samen met ouders opgeroepen voor een IOP-gesprek. Het eerste gesprek wordt gehouden in januari en het tweede in juli, enkele weken voor het eind van het schooljaar. Vooraf ontvangen de ouders een uitnodiging waarop ze hun voorkeur v.w.b. de tijd kunnen aangeven. Soms is een extra oudergesprek noodzakelijk als de ontwikkeling daar aanleiding toe geeft. Dit gesprek kan zowel op initiatief van de school als van de ouders plaatsvinden.

9.3. Klachtenregeling

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen en/of hun ouders zwaarwegende klachten hebben over een docent of over de gang van zaken op school. Het gaat dan om klachten waarvoor door de directie en betrokken leerling/ouders geen oplossing kan worden gevonden. Voor dergelijke situaties is een klachtenregeling opgesteld door het gezamenlijke bestuur. U kunt dit document vinden op de site van VO Zeeuws-Vlaanderen.

en er kan zodoende ingelogd worden op iedere mogelijke plaats waar een internetverbinding aanwezig is, ook thuis dus. In het portfolio verzamelt de leerling in de loop der jaren materiaal wat benodigd is voor het uiteindelijke diploma Praktijkonderwijs of mbo-diploma (of certificaten).

11. Speciale activiteiten

Gedurende het schooljaar vindt een aantal speciale activiteiten plaats welke niet in het dagelijkse schoolprogramma zijn opgenomen. Het gaat om activiteiten, waarvoor het Ministerie van Onderwijs geen middelen ter beschikking stelt. Deze activiteiten worden derhalve bekostigd uit de vrijwillige bijdrage van de ouders (zie ook onder 13.1. schoolfonds). Het gaat om de volgende activiteiten:

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Sportdagen
- Schoolkamp
- Activiteiten voor de vakanties
- Laatste schoolweek

10. De resultaten

10.1. Het leerlingvolgsysteem

Praktijkschool Hulst beschikt over een uitgebreid leerlingvolgsysteem, dat steeds gedurende het schooljaar door alle docenten en onderwijsondersteunend personeel wordt bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een cijferlijst voor de methode gebonden toetsen in Magister en een onafhankelijke niveaubepaling door middel van Cito LOVS 3.0 en Leerling in Beeld voor de onderbouw en middenbouw. Voor de bovenbouw komt hier in het tweede half jaar ook Cito LOVS VO Toets 0, 1 en 2 bij. Verder wordt de dagelijkse ontwikkeling in de vorm van notities bijgehouden in het logboek van Magister. Dit logboek is ook inzichtelijk voor u als ouder/verzorger. De informatie uit de verschillende volgsystemen vormt de leidraad van de tweejaarlijkse leerlingbespreking. Deze leerlingbespreking is ter voorbereiding op de IOP-gesprekken met ouders en leerlingen in januari en juli.

10.2. Het ontwikkelingsperspectief, het individueel ontwikkelingsplan en coachingsgesprekken

De school stelt binnen 6 weken samen met de ouders en de brugklasleerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsplan wordt samen met de leerling gekeken aan welke doelen hij/zij graag nog zou willen werken. Ook wordt er gekeken wat voor vaardigheden er nodig zijn om bepaalde doelen te behalen. De leerling is eigenaar van dit ontwikkelingsplan. De doelen kunnen gericht zijn op cognitieve en/of sociaalemotionele vaardigheden of gericht op de uitstroom arbeid en/of vervolgopleiding. Hiervoor heeft de leerling een coachgesprek met de zijn of haar mentor waarin wordt gesproken over de voortgang van de in het IOP vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Deze coachgesprekken vinden meerder keren per jaar, onder schooltijd plaats. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachtingen van alle partijen zijn ten aanzien van de uiteindelijke uitstroom en met welke belemmerende en/of bevorderende factoren er rekening moet worden gehouden. Twee keer per jaar wordt dit ontwikkelingsperspectief met ouders en leerling besproken en indien nodig bijgesteld.

10.3. Het portfolio

Alle leerlingen werken vanaf het eerste schooljaar met een digitaal portfolio. Dit portfolio is webbased

12. Praktische zaken

12.1. De schooltijden

Elke ochtend starten we met de aanwezigheidsregistratie om 08.55 uur.

1e blok : 09.00 – 10.20 uur

Pauze : 10.20 – 10.30 uur

2e blok : 10.30 – 11.50 uur

Pauze : 11.50 – 12.15 uur

3e blok : 12.15 – 13.35 uur

Pauze : 13.35 – 13.45 uur

4e blok : 13.45 – 15.00 uur

Per week volgt een leerling 15 lesuren van 80 minuten en 5 lesuren van 75 minuten. Op jaarbasis dient een leerling minimaal 1000 klokuren les te ontvangen.

12.2. Leerplicht

Leerlingen binnen het Praktijkonderwijs hebben een leerplicht tot 16 jaar.

12.3. Verlof / verzuim

Als een leerling niet naar school kan komen dient dit telefonisch bij de administratie gemeld te worden tussen 8.30 en 8.45 uur. Ook een afspraak bij bijvoorbeeld de dokter dient u telefonisch te melden bij de administratie. Als een leerling om 9.00 uur niet op school is en niet is afgemeld nemen wij altijd contact op met ouders/verzorgers. Wij zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) te melden. Het RBL houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. Bezoeken aan tandarts en orthodontist graag zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Vakanties e.d. buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. De directies toetst deze aanvragen bij het RBL.

12.4. Meldcode:

De school heeft de verplichting om gebruik te maken van de meldcode. De meldcode is bedoeld om medewerkers op school te ondersteunen in het omgaan met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld.

Meer informatie over de meldcode kunt u vinden op: www.meldcode.nl

12.5. Het vakantierooster:

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	12-02-2024 t/m 16-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
2e Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	22-04-2024 t/m 03-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024 t/m 10-05-2024
2e Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	08-07-2024 t/m 16-08-2024

12.6. Schoolbenodigdheden:

De regering wil dat het lesmateriaal voor het Voortgezet Onderwijs gratis is. In het komend schooljaar zal het geld voor dit lesmateriaal direct naar de scholen gaan. De ouders en de leerlingen hoeven dus niet zelf voor deze spullen zorg te dragen. Dat wil niet zeggen dat leerlingen geen eigen spulletjes mee mogen brengen, maar het is zeker niet verplicht. De leerlingen van de onderbouw ontvangen een agenda van school. De leerlingen in de midden en bovenbouw dienen zelf voor een agenda zorg te dragen.

12.7. Veiligheid en hygiëne

In een aantal lessen is het dragen van de juiste kleding om hygiënische of veiligheidsredenen verplicht. Bij gymlessen is het verplicht sportschoenen met een lichte zool en aparte gymkleding aan te doen. Tijdens de lessen in de keuken is synthetische kleding niet toegestaan en doen de leerlingen een door de school verstrekte schort aan. Bij de technieklessen is het dragen van een door de school verstrekte stofjas verplicht. Bij beide vakken worden lange haren in een staart gedragen. In de bovenbouw is tevens het gebruik van veiligheidsschoenen in de keuken en de technieklokalen verplicht. Deze schoenen kosten ca 40 euro en worden door de leerling zelf aangeschaft.

12.8. Kluisjes

Elke leerling heeft zijn eigen kluisje. De sleutel hiervoor wordt gratis verstrekt. Echter indien men de sleutel kwijt is, moet € 5,00 worden betaald voor het aanmaken van een nieuwe sleutel. In het kluisje worden de gymkleding, het leerlingenbakje en de persoonlijke spulletjes opgeborgen. Als de sleutel wordt vergeten, opent de conciërge het kluisje. Het kluisje blijft open tot de leerling dit zelf met de eigen sleutel weer afsluit.

12.9. Roken op school

Met ingang van 1 augustus 2020 is bij wet geregeld dat het onderwijsterrein rookvrij dient te zijn. Dit geldt ook voor Praktijkschool Hulst. E-sigaretten/vapes vallen eveneens onder dit rookverbod. Naast een rookvrij schoolterrein streeft Praktijkschool Hulst ook naar een rookvrije schoolomgeving. Rokende leerlingen, maar ook ouders en andere bezoekers wordt daarom verzocht niet te roken in de directe omgeving van de school zoals de in-/uitgang.

12.10. Frisdranken en snoep

Tijdens de pauzes worden leerlingen in de gelegenheid gesteld frisdrank of snoep te kopen uit de automaat.

12.11. Broodjes

De leerlingen kunnen op school broodjes kopen met daarop ham en/of kaas. De broodjes moeten 's morgens worden besteld en betaald bij de administratie. Om 11.50 uur kunnen ze worden afgehaald in de keuken. De broodjes kosten € 1,00 per stuk. Op donderdag worden er speciale broodjes gemaakt door de cateringgroep. Extra lekker, maar wel € 1,50 per stuk. Alle broodjes kunnen contant of met de pinpas betaald worden.

12.12. Overblijven

Leerlingen die tussen de middag niet naar huis gaan zijn verplicht op school over te blijven in de aula. Bij het overblijven zijn altijd minimaal 2 docenten aanwezig.

In de aula kan thee, koffie en soep worden gekocht. Thee of koffie kost € 0,25 en soep kost € 1,00. Er kan alleen met een pinpas betaald worden.

De leerlingen van de bovenbouw (mits in het bezit van een pleinpas) mogen het plein verlaten als het pasje is ingeleverd bij een docent. Deze pas krijgen ze weer terug bij aankomst op het plein. Ze worden om uiterlijk 12.10 uur terug op school verwacht.

12.13. Boodschappen doen / excursies

Het komt vaak voor dat leerlingen, als leeractiviteit, boodschappen gaan halen voor de school. Ook komt het regelmatig voor dat de school excursies organiseert, waarbij de leerlingen onder begeleiding van een docent buiten de school aan het onderwijs deelnemen. Beide activiteiten kunnen alleen worden uitgevoerd als daarvoor toestemming is verleend door middel van het toestemmingsformulier.

12.14. Medicatie

De school verstrekt enkel medicatie aan leerlingen indien daar toestemming voor is verleend door middel van het toestemmingsformulier. Dit geldt zowel voor door school verstrekte paracetamol als door een arts voorgeschreven medicatie voor de leerling. Deze medicatie wordt alleen in ontvangst genomen als deze in de originele verpakking zit en is uitgeschreven op naam van de leerling.

12.15. School en veiligheid / vertrouwenspersoon

We vinden veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers natuurlijk heel belangrijk. In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we alle maatregelen die we treffen om een zo veilig mogelijk school te kunnen zijn. Het schoolveiligheidsplan vindt u op onze website www.praktijkschoolhulst.nl onder de tab onze-school/publicaties.

Waar het gaat om klachten van pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie kan zowel door de leerlingen, de ouders als door de docenten en verdere medewerkers aan de school verbonden, een beroep worden gedaan op één van de vertrouwenspersonen van de school. Voor onze school zijn dat mevrouw Nobus en de heer Steenbeek. Zij zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het telefoonnummer van de school.

13. Financiële zaken

13.1. Ouderbijdrage

Met betrekking tot de ouderbijdrage onderscheiden we drie categorieën, te weten:

1. Lesmaterialen (leerboeken en licenties voor digitaal lesmateriaal). Deze categorie wordt door de school bekostigd.
2. Materialen en gereedschappen (sportkleding, werkjas, werkschoenen). Deze kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers.
3. Overig (schoolkamp, excursies, introductie-activiteiten, kerstviering, schoolfeest). Deze kosten hebben een vrijwillig karakter.

Uitgangspunt bij categorie 3 (vrijwillige ouderbijdrage) is dat het wel of niet betalen van de ouderbijdrage geen belemmering vormt om deel te nemen aan de georganiseerde onderwijsactiviteiten. Ouders/verzorgers wordt voor zowel categorie 2 als 3 de mogelijkheid geboden om de bijdrage gespreid te betalen. Tevens worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de mogelijkheid in bepaalde gevallen een beroep te doen op Stichting Leergeld.

13.2. Tegemoetkoming scholieren

Met ingang van 1 januari 2010 is er voor het praktijkonderwijs iets veranderd. De tegemoetkoming studiekosten is komen te vervallen. Ouders kunnen nu een Kindgebonden Budget aanvragen. Dit is een tegemoetkoming van de overheid in de kosten voor gezinnen tot een bepaald inkomen. Wie kinderen heeft onder de 18 jaar kan een Kindgebonden Budget aanvragen afhankelijk van het inkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Dit budget is aan te vragen via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Scholieren van 18 jaar en ouder kunnen nog wel een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten van de opleiding aanvragen. Deze tegemoetkoming moet 3 maanden voor de 18e verjaardag door de leerling zelf worden aangevraagd. De school is graag bereid u bij aanvraag en afhandeling van bovenstaande zaken te helpen. U kunt hiervoor terecht bij de heer Steenbeek.

13.3. Verzekering:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de gewonde geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school zelf en iedereen die voor de school actief is (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee punten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet aansprakelijk, behalve wanneer de school in gebreke blijft. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een fout door schuld van de school. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een fout, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk als leerlingen iets doen waardoor schade ontstaat. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door een fout schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

13.4. Betaling via WIS-Collect:

WIS Collect, een online facturatie- en betaaldienst waarmee onderwijsinstellingen de facturatie van schoolkosten kunnen afhandelen. WIS Collect maakt gebruik van het mailadres dat door u aan de school is opgegeven (of nog moet worden opgegeven). Dat mailadres gebruikt de school voor haar communicatie over allerlei zaken, waaronder ook de vrijwillige ouderbijdrage.

De mail van WIS Collect bevat een link waarmee u toegang krijgt tot uw persoonlijk gedeelte binnen WIS Collect. Hier vindt u de gegevens m.b.t. bijvoorbeeld de ouderbijdrage. Het is belangrijk dat u de mail met de link niet verwijdt uit uw mailbox omdat u hiermee toegang heeft tot WIS-Collect als u op een later tijdstip nog eens wilt terugkijken.

13.5. Sponsorbeleid

Praktijkschool Hulst hanteert de afspraken binnen het landelijke convenant Sponsoring. Mocht de school ondersteund worden door sponsorgelden, bijvoorbeeld uit donaties, reclame-uitingen of anderszins komt dit ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Conform wetgeving zal er instemming worden gevraagd aan de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

14. Het Bestuur

14.1. Het Schoolbestuur

Praktijkschool Hulst valt onder het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. In grote lijnen bepaalt het bestuur het onderwijskundig, het organisatorisch, het personeels- en het financieel beleid van de school.

14.2. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer P. de Witte en de heer S. van Nispen. De heer De Witte is voorzitter van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn gehuisvest in het Lodewijkcollege te Terneuzen. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.

14.3. De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan voor medezeggenschap en inspraak binnen de school en wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel en de ouders.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad (MR):

Personeelsgeleding MR	De heer R. Kraayeveld	voorzitter MR
Personeelsgeleding MR	Mevrouw L. Vreugde	secretaris MR
Oudergeleding MR	Mevrouw K. Claes	
Oudergeleding MR	Mevrouw I. Burm	

14.4. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanaf 1 augustus 2018 is er voor de scholen onder het bestuur van SVOZV een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Deze GMR behandelt zaken op stichtingniveau, dus onderwerpen die zowel de Praktijkschool als de andere middelbare scholen binnen VOZVL aangaan. In de GMR zijn ouders, leerlingen en docenten van alle scholen vertegenwoordigd volgens een vooraf vastgestelde verdeling.

Voor Praktijkschool Hulst neemt mevrouw E. de Clercq zitting in de GMR.

14.5. Leerlingenraad en -participatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen betrokken worden bij het onderwijs, dat ze meedenken en op die manier kunnen bijdragen aan het schoolklimaat en onderwijskwaliteit. Elk jaar wordt een leerlingenraad geformeerd met daarin vertegenwoordigers vanuit de onder-, midden- en bovenbouw. Wij zijn ontzettend blij met deze enthousiaste groep leerlingen die meedenken over schoolregels en - afspraken, organisatorische zaken maar ook over feesten, uitstappen en zaken die gemist worden binnen de school. Wie kan hier nu beter over meedenken dan de leerling zelf? Ook hebben we een ideeënbus waar leerlingen, zoals het woord al zegt, ideeën kunnen inleveren over allerlei uiteenlopende zaken. De ideeënbus wordt beheerd door de leerlingenraad.

Maandelijks komt de leerlingenraad bijeen en wordt daarbij ondersteund door collega's vanuit ons team.

Statutair is vastgelegd dat de oudergeleding van de MR de leerlingen vertegenwoordigt in de medezeggenschapsraad van Praktijkschool Hulst.

14.6. De OndersteuningsPlanRaad

De OndersteuningsPlanRaad is het medezeggenschapsorgaan van het SamenwerkingsVerband Zeeuws- Vlaanderen. Hierin zijn alle besturen vertegenwoordigd. Vanuit Praktijkschool Hulst heeft 1 personeelslid (mevrouw Nobus) en 1 ouder (de heer Remorie) zitting. Voornaamste taak is het ontwerpen en controleren van het OndersteuningsPlan. Hierin staat beschreven op welke wijze leerlingen met extra zorg of onderwijsbehoefte geholpen worden.

15. De inspectie

Het praktijkonderwijs valt onder de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. De inspecteur houdt namens het Ministerie toezicht op de school. Ook kan een beroep worden gedaan op de landelijke vertrouwensinspecteur. De hulp van deze inspecteur wordt ingeroepen bij speciale vertrouwelijke zaken en geschillen.

15.1. De inspecteur

Vragen die bestemd zijn voor de inspectie kunt u stellen via het contactformulier op de website van de onderwijsinspectie: toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier of via telefoonnummer: 088 – 669 60 60

15.2. De vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspectie wordt gevormd door een landelijk team van inspecteurs. Op de vertrouwensinspectie kan een beroep worden gedaan als er klachten zijn van seksuele aard of in het geval van ernstig lichamelijk en/of geestelijk geweld.

Hiervoor heeft de inspectie een landelijk nummer beschikbaar: 0900 – 1113111, dat steeds op werkdagen bereikbaar is.

16. Het personeel

Aan onze school voor Praktijkonderwijs zijn in totaal 20 personeelsleden verbonden.

16.1. Directie

A. Smet directeur

16.2. Docenten

W. Baauw
E. de Clercq
G. van den Dries
A. Fermont-Aarts
C. Heijwegen
E. de Kesel
R. Kraaijeveld
K. Steenbeek
C. Vermeulen
L. Vreugde

16.3. Onderwijsondersteunend Personeel

W. Bauwens	(medewerker leerling administratie)
T. de Bakker – Hemelaar	(docentondersteuner)
J. Eikholt-de Buck	(medewerker huishoudelijke dienst)
P. van Goethem	(conciërge/ technisch assistent)
L. Nobus	(zorgcoördinator en maatschappelijk werker)
R. Lavreau – Colpaert	(logopedist)
A. Langedijk	(stagebegeleider)
S. Lernout	(assistent huishoudelijke dienst)
G-J. Mechelinck	(stagebegeleider)

17. Het schoolreglement

Aanvang van de schooldag

1. Fietsen zetten we in de fietsenstalling.
2. De leerlingen maken gebruik van de ingang aan de kant van het plein.
3. Elke leerling wordt 's morgens om 08.55 uur bij het binnenkomen op aanwezigheid gecontroleerd.
4. Leerlingen die te laat zijn melden zich bij de administratie.
5. Leerlingen die, als gevolg van ziekte of om een andere reden, de school niet kunnen bezoeken dienen vóór 08.45 uur 's morgens telefonisch te zijn afgemeld door ouder(s)/verzorger(s).
6. Indien van afwezigheid geen melding is binnengekomen wordt deze afwezigheid als ongeoorloofd verzuim aangemerkt en bij de leerplichtambtenaar gemeld.

Pauzes

7. Tijdens de pauzes gaan alle leerlingen naar het plein.
8. Niemand verlaat het plein tijdens de pauzes zonder pleinpas of toestemming van de surveillanten.
9. Leerlingen die op school eten, eten in de aula.
10. Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten of een pleinpas hebben, dienen om 12.10 uur terug op school te zijn.
11. Bij slecht weer kunnen de leerlingen gebruik maken van lokaal 8.

Persoonlijke spullen

12. Aan elke leerling wordt gratis een kluisje ter beschikking gesteld.
13. Gsm's gaan tijdens de les in de daarvoor bestemde bak in het lokaal en staan op 'stil', of worden in het kluisje opgeborgen.
14. Bij verlies van de kluisleutel wordt € 5,00 in rekening gebracht t.b.v. een nieuwe sleutel.

15. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van goederen en / of geld van leerlingen en stelt geen vergoeding ter beschikking.
16. De schoolleiding mag, indien dat nodig wordt geacht, de leerlingenkuisjes en tassen (preventief) inspecteren.
17. Leerlingen die iets vermisen worden in de gelegenheid gesteld onder schooltijd aangifte te doen bij de politie.

Algemene regels (geldend voor zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten)

18. De leerlingen dienen zich te houden aan kledingvoorschriften, gedragsregels en veiligheidsafspraken.
19. Op het plein, maar ook in het schoolgebouw, blijft iedereen van elkaar af.
20. Gsm's en eventueel andere geluidsdragers dienen tijdens de lessen te zijn uitgeschakeld.
21. Het is verboden in het schoolgebouw kauwgom te eten.
22. In het kader van de privacy is het verboden om zonder toestemming beeld- en/of geluidsopnames te maken in en om de school. Overtreding kan tot inbeslagname van het toestel leiden.
23. Racisme, discriminatie, diefstal en/of vandalisme is ten strengste verboden en kan tot onmiddellijke schorsing en aangifte bij de politie leiden.
24. Het in bezit hebben en/of gebruik van een wapen en/of vuurwerk is ten strengste verboden en kan tot onmiddellijke schorsing en aangifte bij de politie leiden. (Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Wet Wapens en Munitie en voorwerpen die worden gebruikt om anderen te bedreigen of letsel toe te brengen)
25. Het in bezit hebben en/of gebruik van en/of onder invloed zijn van alcohol en/of drugs, evenals gokken is ten strengste verboden en kan tot onmiddellijke schorsing en aangifte bij de politie leiden. (Drugs zijn alle middelen die zijn aangewezen in de Opiumwet)
26. Verzuimregeling:
Na 6 keer te laat/verzuim: de school spreekt de leerling aan en stuurt een waarschuwingsbrief aan ouders met daarin de mededeling dat bij 9x de leerplichtambtenaar op de hoogte wordt gebracht. Na 9 keer te laat/verzuim: de school doet melding via het verzuimloket DUO en het verzuimoverzicht wordt doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Deze houdt tevens gesprek met de leerling. De leerplichtambtenaar probeert de oorzaak te achterhalen en waarschuwt de leerling.

- Na 12 keer te laat/verzuim: Leerplichtambtenaar nodigt leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit en maakt (zo nodig) een Halt proces-verbaal op. Er kan ook gekozen worden voor een hulpverleningstraject en/of inbreng in het ZAT.
27. In alle gevallen waarin dit schoolreglement niet voorziet beslist de directie van de school na raadpleging van het College van Bestuur.

18. Activiteitenkalender 2023 - 2024

28 augustus	Start schooljaar - ophalen roosters
29 augustus	Eerste lesdag
31 augustus	Introductiedag
1 september	Introductiedag
12 september	Studiemiddag personeel - leerlingen vrij vanaf 11:50 uur
18 september	Kantelauto op school - project Veilig Verkeer Nederland
19 september	Studiedag personeel - leerlingen vrij
25 september	Gastles Be Aware voor de 2e en 3e jaars leerlingen
25 september	Schoolfotograaf op school
25 september	Belronde (In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.)
2 oktober	Meeloopweek 1e jaars ouders (In deze week wordt u in de gelegenheid gesteld om een dagdeel met uw zoon/dochter mee te lopen bij ons op school)
11 oktober	Studiedag personeel - leerlingen vrij
16 oktober	Jeugdgezondheidsmonitor voor 2e en 4e jaars leerlingen
16 oktober	Oudergesprekken nieuwe leerlingen
20 oktober	Versturen nieuwsbrief 1
23 oktober	Herfstvakantie (tot en met 27 oktober)
6 november	Citoweek
14 november	Sportdag

18 december

18 december
21 december
22 december
22 december
25 december

Ontwikkelgesprekken
(Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur - 10:20 uur)
Tussentijdse diploma uitreiking
Kerstviering
Studiedag personeel - leerlingen vrij
Versturen nieuwsbrief 2
Kerstvakantie (tot en met 5 januari)

8 januari

15 januari
22 januari
29 januari

Ontwikkelgesprekken
(Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur - 10:20 uur.)
Leerlingbespreking - leerlingen vrij
Oudergesprekken - leerlingen vrij, wel aanwezig tijdens oudergesprek
Informatieavond praktijkonderwijs nieuwe ouders (schooljaar 2024-2025)

9 februari

9 februari
12 februari
19 februari
27 februari

Versturen nieuwsbrief 3
Gezamenlijke activiteit voor de vakantie
Voorjaarsvakantie (tot en met 16 februari)
Voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen mbo-route
Studiedag personeel - leerlingen vrij

29 maart

1 april
1 april

19 april
22 april

Tweede paasdag - leerlingen vrij
Belronde
(In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.)
Versturen nieuwsbrief 4
Meivakantie (tot en met 3 mei)

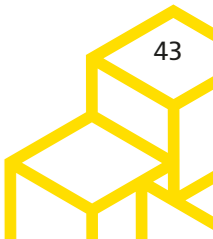
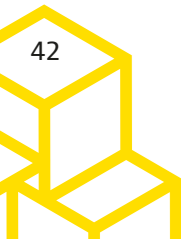
9 mei

10 mei
13 mei
20 mei
28 mei

Hemelvaart - leerlingen vrij
Brugdag - leerlingen vrij
Citoweek
Tweede Pinksterdag - leerlingen vrij
Sportdag

3 juni	Ontwikkelgesprekken <i>(Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur - 10:20 uur.)</i>
10 juni	Ontwikkelgesprekken <i>(Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur - 10:20 uur.)</i>
10 juni	Kennismakingsavond nieuwe ouders <i>(schooljaar 2024-2025)</i>
17 juni	Leerlingbespreking - leerlingen vrij
19 juni	Kennismakingsochtend nieuwe leerlingen <i>(schooljaar 2024-2025)</i>
24 juni	Oudergesprekken - leerlingen vrij, wel aanwezig tijdens oudergesprek
26 juni	Schoolkamp
27 juni	Schoolkamp
28 juni	Schoolkamp
1 juli	Afsluitende activiteiten
1 juli	Diploma uitreiking
2 juli	Afsluitende activiteiten & schoolfeest
3 juli	Afsluitende- en voorbereidende activiteiten personeel - leerlingen vrij
4 juli	Afsluitende- en voorbereidende activiteiten personeel - leerlingen vrij
5 juli	Afsluitende- en voorbereidende activiteiten personeel - leerlingen vrij
5 juli	Versturen nieuwsbrief 5
8 juli	Zomervakantie <i>(tot en met 16 augustus)</i>

In de loop van het schooljaar 2023-2024 zullen nog maximaal 2 dagen extra worden gepland in verband met studiedagen voor het personeel. Deze zullen ruimschoots van tevoren aan de ouders/ verzorgers worden bekendgemaakt.





Praktijkschool Hulst

Frederik Hendriklaan 16,
4561 WE Hulst
Postbus 18, 4560 AA Hulst

Tel. 0114 - 312 132
info@praktijkschoolhulst.nl
www.praktijkschoolhulst.nl