

SCHOOLGIDS

INFORMATIE VOOR
LEERLINGEN EN OUDERS

PraktijkSchool  Hulst

2024 - 2025

Inhoudsopgave		pagina
1.	Inleiding	3
2.	Algemeen	4
	2.1 Schoolgegevens	
	2.2 Naam en schooltype	
	2.3 Ligging van de school	
	2.4 Schoolgrootte	
3.	Onze school	4
	3.1 Verhaal Praktijkschool Hulst	
	3.2 Kernwaarden	
	3.3 Onderwijsklimaat	
	3.4 Samenwerking in de regio	
	3.5 Goed en actief burgerschap	
4.	Toelating	6
	4.1 Toelating	
	4.2 Zorgloket Hulst	
	4.3 Dossier	
	4.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	
	4.5 Toelaatbaarheidsverklaring	
	4.6 Kennismaking/ bezoek aan de school	
	4.7 De eerste schooldag	
5.	Organisatie	7
	5.1 Het schoolplan	
	5.2 Groepsindeling	
	5.3 Arbeidstoeleidingstraject	
	5.4 De mentor	
6.	Speciale zorg	9
	6.1 Het ondersteuningsteam	
	6.2 Huiswerkbegeleiding	
	6.3 School en veiligheid / vertrouwenspersoon	
	6.4 Meldcode	
7.	Ouders	10
	7.1 Driehoeksgesprekken	
	7.2 Belrondes	
	7.3 Ouderbezoeken	
	7.4 Klachtenregeling	
8.	Resultaten	11
	8.1 Kwaliteit	
	8.2 Leerlingvolgsysteem	
	8.3 Het ontwikkelperspectief, het Individueel Ontwikkel Plan (IOP) en ontwikkelgesprekken	
	8.4 Portfolio	
	8.5 Resultaten 2023-2024	



9.	Praktische zaken	13
9.1	Schooltijden	
9.2	Leerplicht	
9.3	Verlof/ verzuim	
9.4	Vakantierooster	
9.5	Activiteitenkalender	
9.6	Veiligheid en hygiëne	
9.7	Kluisjes	
9.8	Roken op school	
9.9	Medicatie	
10.	Schoolreglement	16
11.	Schorsing en verwijdering	16
11.1	Schorsing	
11.2	Verwijdering	
12.	Financiële zaken	17
12.1	Ouderbijdrage	
12.2	Tegemoetkoming scholieren	
12.3	Verzekering	
12.4	Betaling via WIS-collect	
12.5	Sponsorbeleid	
12.6	Europees Sociaal Fonds	
13.	Personeel	18
14.	Bestuur	19
14.1	Schoolbestuur	
14.2	Raad van Toezicht & het CVB	
14.3	Medezeggenschapsraad	
14.4	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	
14.5	Leerlingenraad en -participatie	
14.6	Ondersteuningsplanraad	
15.	Inspectie	20
15.1	De inspecteur	
15.2	De vertrouwensinspectie	



1. Inleiding

Beste ouders/verzorgers, Beste jongens en meisjes,

Voor jullie ligt de schoolgids van onze mooie school. In deze gids willen we jullie van informatie voorzien, over de inhoud van het praktijkonderwijs, over praktische zaken van onze school, denk aan lestijden, voortgang, oudercontactmomenten, het vakantierooster en allerlei leuke activiteiten.

Door middel van de inhoudsopgave kunnen jullie snel en eenvoudig de juiste informatie terugvinden. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neem dan gerust contact op of spring even bij ons binnen ... de deur staat wagenwijd voor jullie open!

Wij hebben er weer ontzettend veel zin in om er mét jullie een mooi schooljaar van te maken.

Hulst, augustus 2024

Namens het voltallige team,

Annemiek Smet (directeur)



2. Algemeen

2.1 Schoolgegevens

Praktijkschool Hulst
Frederik Hendriklaan 16 - 4561 WE Hulst
Telefoon: 0114-312132
Email: info@praktijkschoolhulst.nl
Website: www.praktijkschoolhulst.nl
Rekeningnummer: NL76RABO 0330 8887 73

2.2 Naam en schooltype

In de naam van de school wordt weergegeven welk schooltype we zijn. We zijn een zelfstandige school voor praktijkonderwijs zoals bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs.

2.3 Ligging van de school

De school ligt in een rustige omgeving, vlakbij de Liniedijk, aan de rand van Hulst. Omdat we worden omgeven door een grote tuin wordt die rust nog eens extra geaccentueerd. De school is goed bereikbaar per openbaar vervoer, omdat de bushalte in de Koolstraat op slechts 100 meter afstand is gelegen.

2.4 Schoolgrootte

Op 19 augustus 2024 zullen ongeveer 80 leerlingen de school bezoeken. Het is dus een kleinschalige school, waardoor een vertrouwde omgeving kan worden gecreëerd, waarin leerlingen zich veilig kunnen voelen en kunnen leren en werken in een stimulerend pedagogisch klimaat.

3. Onze school

3.1 Verhaal Praktijkschool Hulst

Praktijkschool Hulst is een fijne school waar je leert door te doen!
Het is een plek waar onderwijs, werk en zorg samenkomen zodat leerlingen kunnen deelnemen aan de samenleving. Bij ons op school kunnen leerlingen vol vertrouwen in zichzelf groeien naar een plek in de maatschappij én op het werk.
Samen ontdekken we wat elke leerling kan en welke kansen er zijn.
We willen dat elke leerling zelfstandig en op een positieve manier meedoet in de samenleving en een goede toekomst tegemoet gaat.

Het is belangrijk dat leerlingen zelfvertrouwen krijgen en zelfstandig worden. We zorgen ervoor dat iedereen op een veilige en leuke manier op school kan zijn. Door kansen te benutten, maken we een omgeving waarin we samen trots kunnen zijn.
Samen kijken we met vertrouwen naar de toekomst!

3.2 Kernwaarden

Plezier

Deze kernwaarde staat niet voor niets bovenaan. Bij ons op school geloven we dat leren begint met plezier. Met het enthousiaste team van Praktijkschool Hulst bieden we een passend praktijkgericht aanbod, dat waar nodig kan variëren in tempo en niveau.
Door leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces raken ze gemotiveerd en geïnspireerd. Samen plezier hebben is essentieel. Plezier betekent dat je betrokken bent, je talenten kunt ontwikkelen, succeservaringen opdoet en dat je je gezien, gehoord, gewaardeerd en geaccepteerd voelt.



Trots

We gunnen het leerlingen om trots te zijn. We leren ze dan ook om trots te zijn op wie ze zijn, wat ze kunnen (talenten) en wat ze doen (prestaties). Trots is belangrijk voor ons gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Wij als team zijn trots op onze school en streven ernaar dat onze leerlingen en hun ouders dat ook zijn!

Samen

Goed en betekenisvol onderwijs maak je samen. Samen met de leerlingen en hun ouders, zorgen we ervoor dat alle leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen.

3.3 Het onderwijsklimaat

Jongeren ontwikkelen zich het beste als zij zich veilig en verbonden voelen. Onze eerste prioriteit ligt dan ook bij het opbouwen en bevorderen van een schoolklimaat waarin het voor iedereen prettig werken en leren is. Centraal staat de relatie tussen ons team en leerlingen en hun ouders/verzorgers en een veilig schoolklimaat dat zich uit in rust, orde en structuur.

3.4 Samenwerking in de regio

Praktijkschool Hulst werkt op een aantal manieren samen met andere scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

Allereerst is er samenwerking binnen het schoolbestuur VO- Zeeuws-Vlaanderen, waartoe naast onze school, het Zwincollege in Oostburg, het Lodewijkcollege in Terneuzen en het Reynaertcollege in Hulst behoren.

Daarnaast werken we samen met de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in Zeeland in de Zeeuwse Stichting Maatwerk.

Als derde is er samenwerking binnen het SamenwerkingsVerband voor Passend Onderwijs waartoe alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen samenwerken.

3.5 Goed en actief burgerschap

Onze school is dagelijks bezig om onze jongeren op allerlei manieren voor te bereiden op hun plaats als actief burger in de maatschappij. Contacten met de wijk en haar bewoners worden als erg belangrijk ervaren. Op velerlei manieren wordt de wijk in de school gehaald en andersom.

Iedere week komt bijvoorbeeld een vaste groep wijkbewoners in ons schoolrestaurant 't PROeflokaal aan "hun" stamtafel de lunch gebruiken. Er is een goede samenwerking met de wijkpolitie, de buurtsuper en de wijkraad. Middels de zogenaamde maatschappelijke stage wordt leerlingen bijgebracht dat "zorgen voor een ander" belangrijk is en dat daar niet altijd een financiële vergoeding tegenover hoeft te staan. Maatschappelijke betrokkenheid, opkomen voor de zwakkere en het gelijkheidsprincipe staan hoog op de dagelijkse agenda van onze school en worden dan ook elke dag in praktijk gebracht.

Goed burgerschap wordt vertaald in de manier waarop we met elkaar op onze school omgaan en is tevens in ons lesaanbod terug te vinden.



4. Toelating

4.1 Toelating

Wanneer uw zoon of dochter in aanmerking komt voor een vorm van zorgonderwijs, bijvoorbeeld praktijkonderwijs, is er een toelatingsprocedure noodzakelijk. In deze procedure werken het Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst nauw samen. Het is van belang dat door middel van een zorgvuldige screening uw zoon of dochter op de best passende plek in het voortgezet onderwijs terechtkomt.

4.2 Zorgloket Hulst

Het aanleveren van de juiste documenten voor toelating wordt zoveel als mogelijk uitgevoerd door de orthopedagogen/psychologen van de basisschool van herkomst. Is uw zoon of dochter afkomstig van een school uit het buitenland, dan kan er een toelatingsonderzoek uitgevoerd worden door het Zorgloket Hulst. Hiervoor dient u het aanmeldingsformulier van het Zorgloket Hulst in te vullen en te retourneren. Dit formulier kunt u vinden op de website van Praktijkschool Hulst.

Het toelatingsonderzoek bestaat minimaal uit:

Een capaciteitenonderzoek (WISC-V)

Een pedagogisch didactisch onderzoek (Cito 3.0 & Leerling in Beeld)

Met behulp van diverse toetsen worden de intelligentie en leerachterstanden objectief vastgesteld. Daarnaast kan nog een toets worden afgenomen om het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling vast te stellen.

4.3 Dossier

In samenwerking met de scholen voor regulier basisonderwijs en voortgezet onderwijs is een digitaal dossier samengesteld dat gebruikt wordt als instrument voor een warme overdracht van alle leerlingen die doorstromen van het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs.

In dit rapport, dat wordt ingevuld door de school van herkomst, wordt een groot aantal onderwijskundige zaken vastgelegd, welke van belang zijn voor de beoordeling of een leerling al dan niet kan en mag worden toegelaten. Dit dossier wordt bij Praktijkschool Hulst aangeboden via de beveiligde omgeving in Kindkans. Op deze manier kunnen alle betrokkenen zorgvuldig meekijken en het dossier voorzien van een onafhankelijk deskundigheidsadvies.

4.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Alle scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor alle leerlingen die speciale onderwijszorg nodig hebben.

4.5 Toelaatbaarheidsverklaring

Het Samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Deze verklaring heeft een landelijke geldigheid.

De basisschool van herkomst is verantwoordelijk voor de aanvraag van een TLV. Zij zullen de aanvraag via de beveiligde omgeving in Kindkans aanbieden bij het Samenwerkingsverband. De ontvangende school wordt bij de aanvraag betrokken zodat zorgvuldig gekeken kan worden of er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte en hulpvraag. De basisschool ontvangt een schoolbrief en u als ouders een ouderbrief, waarop de afgifte van de TLV wordt bevestigd.



4.6 Kennismaking / bezoek aan de school

In januari vindt er een algemene informatieavond plaats voor ouders van leerlingen die mogelijk het volgende schooljaar naar het Praktijkonderwijs komen. Daarnaast wordt er in juni een informatieavond georganiseerd voor ouders van leerlingen die daadwerkelijk zijn ingeschreven voor het volgende schooljaar. Tijdens deze avond worden alle praktische zaken besproken. Voor de nieuwe leerlingen wordt er in juli een introductieochtend georganiseerd.

4.7 De eerste schooldag

De eerste schooldag is maandag 19 augustus 2024.

De leerlingen worden om 09.00 uur op school verwacht. Zij hebben daartoe in de laatste vakantieweek per post een uitnodiging ontvangen. Bij die brief is ook een toestemmingsformulier gevoegd, dat ingevuld dient te worden in het kader van de nieuwe wet op de privacy. Hiervoor vraagt de school toestemming voor o.a. boodschappen doen, excursies, publicatie van foto's, gebruik van medicatie enzovoorts.

5. Organisatie

5.1 Het schoolplan

Alle belangrijke zaken, zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk zijn vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is in feite de basis waarop ons onderwijs is gebaseerd. Het is een draaiboek waarin wordt beschreven wat voor de school van belang is. Het schoolplan is een document waaraan voortdurend door het team wordt gewerkt. Dit is het gevolg van steeds veranderende inzichten en omstandigheden.

Het schoolplan ligt uiteraard voor de ouders ter inzage.

5.2 Groepsindeling

We onderscheiden onderstaande groepsindeling:

PRO 1 (eerstejaarsleerlingen)

PRO 2 (tweedejaarsleerlingen)

PRO 3 (derdejaarsleerlingen)

AR 1 en 2 (bovenbouwleerlingen die de arbeidsroute volgen)

MBO 1 en 2 (bovenbouwleerlingen die de mbo-route volgen)

In PRO 1, 2 en 3 werken we met vaste groepsleerkrachten. Deze klassen krijgen het grootste gedeelte van het onderwijsprogramma aangeboden door hun mentor. Onze vakleerkrachten verzorgen aan PRO 1, 2 en 3 lessen als lichamelijke opvoeding, koken en hout- en metaalbewerking.

In PRO 1 en 2 ligt de nadruk op de basis; op het zelfredzaam maken van de leerlingen en wordt daarnaast een uitgebreid theoretisch aanbod gedaan; zoals Nederlands, rekenen, Engels, verkeer, verzorging en burgerschap.

Vanaf PRO 3 vindt een duidelijke accentverschuiving plaats. De leerlingen krijgen steeds meer praktijkmaken en steeds meer vakken die als voorbereiding dienen op de toekomstige stage- en arbeidsplaats.

De bovenbouw is geheel gericht op het trainen van arbeidsvaardigheden door middel van interne- en externe stages en op het verwerven van een arbeidsplaats.

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan branchegerichte cursussen zoals: Basisveiligheid (VCA-B)

Schoonmaak in de groothuishouding

Vorkheftruck

Tractorrijbewijs

Lassen (Mig-Mag/Elektrode)



Onze school verzorgt, in samenwerking met de ORGB, ook een mbo-route aan onze bovenbouwleerlingen. Het voordeel van onze mbo-route (naast de arbeidsroute) is dat wij ervoor zorgen dat de leerling niet alleen een niveau-1 diploma behaalt, maar daarnaast ook op zoek gaat naar een baan. Ook is het voor veel van onze leerlingen prettig de gehele opleiding op onze school te kunnen volgen. De opleiding is gericht op: arbeidsvaardigheden, sociale vaardigheden en zelfinzicht. Dus ook werken aan jezelf.

Het is een traject van twee jaar (of drie jaar bij niveau 2) waarin leerlingen kunnen kiezen uit de volgende richtingen:

- Zorg en welzijn
- Bouwen en wonen
- Dienstverlening
- Horeca
- Installatie- en constructietechniek
- Logistiek
- Verkoop
- Plant, dier of groene omgeving

Het onderwijsprogramma is een stuk theoretischer dan onze arbeidsroute. Het programma bestaat uit een aantal belangrijke onderdelen, zoals:

- Rekenen
- Nederlands
- Burgerschap
- Profieldeel (afhankelijk van de gekozen richting)
- Verplicht aantal uren stage in geaccrediteerd leerbedrijf

De toelatingseisen voor dit traject zijn streng doch rechtvaardig, met als doel ervoor te zorgen dat de kans van slagen zo groot mogelijk is. Er wordt o.a. gekeken naar de volgende zaken:

- Leeftijd (15+)
- Motivatie en gedrag op school
- Een goede werkhouding
- Zelfredzaamheid
- Studie- en huiswerkhouding
- Niveau rekenen en Nederlands
- Aanwezigheid en verzuim

Sinds schooljaar 2020-2021 is het voor leerlingen die niveau 1 met goed gevolg hebben doorlopen ook mogelijk het niveau 2-diploma op onze school te behalen, dit kan in één jaar.

Dit alles in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers, de stagebegeleider(s) en de mentor(en).

Ook dit is in goede samenwerking met ORGB.

5.3 Arbeidstoeleidingstraject

Arbeidstoeleiding is een belangrijk onderdeel van het praktijkonderwijs. Op school, maar ook daarbuiten wordt hier hard aan gewerkt. Binnen Praktijkschool Hulst kennen we drie verschillende vormen van stage:

Maatschappelijke stage

PRO 1n en PRO 2 lopen een aantal dagen per jaar maatschappelijke stage. Tijdens deze stage leveren de leerlingen een onbetaalde bijdrage aan de maatschappij; ze doen iets voor de ander.



Snuffelstage

PRO 3 loopt snuffelstage. Eén dag in de week krijgen de leerlingen de kans om bij verschillende bedrijven mee te helpen en rond te kijken.

Stage tijdens de arbeidsroute of de mbo-route

Vanaf PRO 4 gaat de leerling 1 of 2 dagen in de week vaste stage lopen bij een bedrijf naar keuze. Tijdens deze stage krijgt de leerling de kans om zich klaar te maken voor de arbeidsmarkt. Voor beide routes streven wij ernaar dat de stageplaats wordt omgezet naar een arbeidsplaats. Om dit te verwezenlijken hebben wij contact met gemeenten en UWV.

Door deze werkzaamheden is ons stagebureau mede informatiepunt voor werkgevers, ouders, leerlingen en diverse instanties.

Nazorg

In samenwerking met de Zeeuwse Stichting Maatwerk verlenen we nazorg aan leerlingen die de school verlaten. Leerlingen en ouders kunnen begeleiding blijven houden op de werkplek. Ook kunnen we ondersteuning en hulp bieden bij (privé-)zaken en kunnen we de werkgever adviseren en helpen bij verschillende wet- en regelgeving. Op deze manier willen we er zijn voor de leerling zodat de werkplek een succesvolle is en blijft!

5.4 De mentor

Elke leerling heeft een mentor die verantwoordelijk is voor een aantal praktische zaken zoals de rapportage in Magister, de informatievertrekking aan de leerling, de ontwikkelgesprekken met de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief en het individueel ontwikkelingsplan en informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers, onder andere door de driehoeksgesprekken en de belrondes. Voor de ouders/verzorgers, is de mentor het eerste aanspreekpunt.

6. Speciale zorg

6.1 Het ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

Liesbeth Nobus: zorgcoördinator/maatschappelijk werkende

Elske de Clercq: Register Toegepast Psycholoog, MSc.

Peter Schauwaert: brugfunctionaris

Anne-Marie Fermont-Aarts: creatieve begeleiding

De mentor is voor de leerling en zijn/haar ouders het eerste aanspreekpunt als er zorgen zijn. Soms is er echter meer begeleiding nodig dan de mentor binnen zijn taak kan bieden. In overleg met ouders zal de mentor de leerling dan aanmelden bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam onderzoekt welke stappen er genomen moet worden om de problematiek duidelijk in beeld te brengen en zal indien nodig extra begeleiding binnen school opstarten.

Als de problematiek van dien aard is dat ook de interne begeleiding niet toereikend is zal er samen met ouders gekeken worden welke externe hulp er ingezet kan worden. Het ondersteuningsteam onderhoudt intensief contact met externe begeleidingsinstanties.

Zo'n 4 keer per jaar is er een ZAT-overleg (Zorgadviesteam). In dit overleg kunnen leerlingen besproken worden met aantal externe deskundigen. Hierbij sluiten de volgende organisatie aan: RBL, Hulst voor Elkaar, GGD, 1Nul1 en politie.



Didactische ondersteuning:

Het onderwijs op Praktijkschool Hulst is erop gericht om de leerlingen optimaal te ondersteunen en hun potentieel te benutten. Daarom houden we rekening met de individuele behoeften van elke leerling en zorgen we voor onderwijs op maat door een gedifferentieerde didactische aanpak.

Soms zijn er situaties waarbij er naast het reguliere aanbod, nog wat extra ondersteuning nodig is. Als er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie of dyscalculie. Of als een leerling de Nederlandse taal nog onvoldoende beheerst. De mentor zal de leerling dan aanmelden voor extra didactische ondersteuning. Deze wordt binnen onze school gegeven door Wilma Bauw.

6.2 Huiswerkbegeleiding

Leerlingen die moeite hebben met het maken van huiswerk, worden op maandag, dinsdag, woensdag én donderdag in de gelegenheid gesteld om na schooltijd op school hun huiswerk te maken. Steeds is één van de docenten aanwezig om eventueel hulp te bieden.

6.3 School en veiligheid/ vertrouwenspersoon

We willen dat alle leerlingen, medewerkers en ouders zich veilig voelen op onze school. We zien het grote belang in van een schoolklimaat met veiligheid en geborgenheid. Daar kunnen we met elkaar aan werken; door elkaar te respecteren, door openheid en geborgenheid te bieden en door een duidelijke en eerlijke communicatie te hebben tussen school en thuis, tussen medewerkers en leerlingen en tussen leerlingen onderling.

We streven naar een veiligheidsgevoel dat zichtbaar is in de organisatie. Op vele manieren komt dit tot uitdrukking, bijvoorbeeld bij het begeleiden van leerlingen binnen en buiten de school, bij het oefenen van sociale en emotionele vaardigheden en bij het maken van duidelijke afspraken binnen de school en de omgeving.

In het schoolveiligheidsplan beschrijven we alle maatregelen die we treffen om een zo veilig mogelijk school te kunnen zijn. Het schoolveiligheidsplan vindt u op onze website www.praktijkschoolhulst.nl onder de tab onze-school/publicaties.

Waar het gaat om klachten van pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie kan zowel door de leerlingen, de ouders als door de medewerkers een beroep worden gedaan op één van de vertrouwenspersonen van de school. Voor onze school zijn dat mevrouw Nobus en de heer Steenbeek. Mevrouw Nobus is ook de pest-coördinator binnen de school. Zij zorgt er, samen met het voltallige team, voor dat er aandacht is voor iedere leerling, normen en waarden, fatsoen en respect voor elkaar.

6.4 Meldcode

De school heeft de verplichting om gebruik te maken van de meldcode. De meldcode is bedoeld om medewerkers op school te ondersteunen in het omgaan met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld. Meer informatie over de meldcode kunt u vinden op: www.meldcode.nl

7. Ouders

7.1 Driehoeksgesprekken

Structureel vinden er twee keer per jaar driehoeksgesprekken plaats, waarin de mentor samen met ouders/verzorgers en de leerling een gesprek voert over het individueel ontwikkelingsplan van de welke doelen zijn gesteld en welke zijn behaald, aan welke competenties er nog gewerkt dient te worden, het uitstroomperspectief etc. Tijdens deze



dagen zijn de leerlingen vrij, maar worden ze wel verwacht tijdens het driehoeksgesprek, samen met hun ouders/verzorgers. Het eerste gesprek wordt gehouden in januari en het tweede in juni, enkele weken voor het eind van het schooljaar. Vooraf ontvangen de ouders/verzorgers een uitnodiging waarop ze hun voorkeur v.w.b. de tijd kunnen aangeven. Soms is een extra oudergesprek noodzakelijk als de ontwikkeling daar aanleiding toe geeft. Dit gesprek kan zowel op initiatief van de school als van de ouders/verzorgers plaatsvinden.

7.2 Belrondes

Naast de driehoeksgesprekken vindt er twee keer per jaar een belronde plaats. De mentor neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om zich te laten informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Deze belrondes vinden plaats in september en maart.

7.3 Ouderbezoeken

Het ouderbezoek is bedoeld om de contacten tussen ouders en school te vergroten. Ouderbezoeken kunnen om verschillende redenen plaatsvinden:

- op verzoek van de ouders
- op verzoek van de mentor

Als een leerling gaat stagelopen zal ook de stagedocent eventueel een huisbezoek doen, omdat in die periode van het onderwijsleerproces een nauw contact en een intensieve samenwerking tussen ouders en school van het grootste belang zijn. Bovendien moeten er in die periode ook vaak heel praktische zaken (vooral formulieren e.d.) geregeld worden.

7.4 Klachtenregeling

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen en/of ouders/verzorgers zwaarwegende klachten hebben over een docent of over de gang van zaken op school. Het is belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Neem in zulke gevallen altijd contact op met de mentor of de directeur. Indien we er intern niet uitkomen en er door de directie en betrokken leerling en ouders/verzorgers geen oplossing kan worden gevonden, is er een klachtenregeling opgesteld door het gezamenlijke bestuur. U kunt dit document vinden op de site van VO Zeeuws-Vlaanderen.

8. Resultaten

8.1 Kwaliteit

Heel algemeen verstaan we onder onderwijskwaliteit:

Het resultaat dat aan het eind van het onderwijsleerproces wordt bereikt en de wijze waarop dit eindresultaat tot stand is gekomen

We streven naar het hoogst mogelijke doel voor onze leerlingen, maar ook naar vaardigheden waarmee ze zich staande kunnen houden in de maatschappij.

Deze elementen zijn nauwkeurig vastgelegd in het schoolplan, in jaarwerkplannen en de kwaliteitskalender en worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door middel van teamvergaderingen, overlegvormen met de stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteitszorg en het bestuur.

Ook wordt gebruik gemaakt van de ProZO!. Jaarlijks meten we de tevredenheid van onze leerlingen door middel van dit instrument. Tweejaarlijks meet ProZO! de tevredenheid van ouders, personeel, stagebedrijven en ketenpartners. Praktijkschool Hulst gebruikt de resultaten om intern een vergelijking te maken tussen het huidige en voorgaande schooljaar. Ook wordt de vergelijking met andere por-scholen in Nederland gemaakt.



We streven ernaar om op of boven het landelijke gemiddelde te scoren op de ProZO! Dit is ook als zodanig opgenomen in de kwaliteitsdoelen van de school.

8.2 Leerlingvolgsysteem

Praktijkschool Hulst beschikt over een uitgebreid leerlingvolgsysteem, dat steeds gedurende het schooljaar door het team wordt bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een cijferlijst voor de methode gebonden toetsen in Magister en een onafhankelijke niveaubepaling door middel van Cito LOVS 3.0 en Leerling in Beeld voor de onderbouw en middenbouw. Voor de bovenbouw komt hier in het tweede half jaar ook Cito LOVS VO Toets 0, 1 en 2 bij. Verder wordt de dagelijkse ontwikkeling in de vorm van notities bijgehouden in het logboek van Magister. Dit logboek is ook inzichtelijk voor u als ouders/verzorgers. De informatie uit de verschillende volgsystemen vormt de leidraad van de tweejaarlijkse leerlingbespreking. Deze leerlingbespreking is ter voorbereiding op de driehoeksgesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen in januari en juni.

8.3 Het ontwikkelingsperspectief, het individueel ontwikkelingsplan en ontwikkelgesprekken

De school stelt binnen 6 weken samen met de ouders en de brugklasleerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsplan wordt samen met de leerling gekeken aan welke doelen hij/zij graag nog zou willen werken. Ook wordt er gekeken wat voor vaardigheden er nodig zijn om bepaalde doelen te behalen. De leerling is eigenaar van dit ontwikkelingsplan. De doelen kunnen gericht zijn op cognitieve en/of socialemotionele vaardigheden of gericht op de uitstroom arbeid en/of vervolgopleiding. Hiervoor heeft de leerling een ontwikkelgesprek met zijn of haar mentor waarin wordt gesproken over de voortgang van de in het IOP vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Deze ontwikkelgesprekken vinden structureel twee keer per jaar onder schooltijd plaats. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachtingen van alle partijen zijn ten aanzien van de uiteindelijke uitstroom en met welke belemmerende en/of bevorderende factoren er rekening moet worden gehouden. Twee keer per jaar wordt dit ontwikkelingsperspectief met ouders en leerling besproken en indien nodig bijgesteld.

8.4 Portfolio

Alle leerlingen werken vanaf het PRO 1 met een digitaal portfolio in Magister. Dit portfolio is webbased en er kan zodoende ingelogd worden op iedere mogelijke plaats waar een internetverbinding aanwezig is, ook thuis dus. In het portfolio verzamelt de leerling in de loop der jaren materiaal (bijvoorbeeld certificaten) wat benodigd is voor het uiteindelijke diploma Praktijkonderwijs of een mbo-diploma.

8.5 Resultaten 2023-2024

Met trots presenteren we de resultaten die onze leerlingen in schooljaar 2023-2024 behaald hebben.

11 leerlingen hebben de school verlaten:

8 leerlingen met arbeid, 2 leerlingen met een vervolgopleiding en 1 leerling blijven we door middel

van de nazorg nog volgen zodat we ook voor haar een passende uitstroomrichting kunnen realiseren.

2 leerlingen hebben een mbo niveau 2 diploma behaald.

5 leerlingen hebben een mbo niveau 1 diploma behaald.

2 leerlingen hebben het vorkheftruckcertificaat behaald waarvan 1 leerling ook het veiligheidscertificaat.

3 leerlingen hebben een lasdiploma behaald (Tig niveau 1, Mag niveau 1 en Tig niveau 2).



9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Elke ochtend starten we met de aanwezigheidsregistratie om 08.55 uur.

Blok 1 09.00 – 10.20 uur

Ochtendpauze 10.20 – 10.35 uur

Blok 2 10.35 – 11.55 uur

Lunchpauze 11.55 – 12.25 uur

Blok 3 12.25 – 13.45 uur

Middagpauze 13.45 – 14.00 uur

Blok 4 14.00 – 15.20 uur

Per week volgt een leerling 18 blokken van 80 minuten. Op jaarbasis dient een leerling minimaal 1000 klokuren les te ontvangen.

9.2 Leerplicht

Leerlingen binnen het praktijkonderwijs hebben een leerplicht tot 16 jaar.

9.3 Verlof/ verzuim

Als een leerling niet naar school kan komen dient dit telefonisch bij de administratie gemeld te worden tussen 8.30 en 8.55 uur. Ook een afspraak bij bijvoorbeeld de dokter dient u telefonisch te melden bij de administratie. Als een leerling om 9.00 uur niet op school is (en niet is afgemeld) nemen wij altijd contact op met ouders/verzorgers. Wij zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) te melden. Het RBL houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. Bezoeken aan tandarts en orthodontist graag zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Vakanties e.d. buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. De directies toetst deze aanvragen bij het RBL.

9.4 Vakantierooster:

Herfstvakantie 21-10-2023 t/m 25-10-2023

Kerstvakantie 23-12-2023 t/m 03-01-2024

Voorjaarsvakantie 03-03-2024 t/m 07-03-2024

Goede Vrijdag 18-04-2024

2e Paasdag 21-04-2024

Meivakantie 21-04-2024 t/m 02-05-2024

Bevrijdingsdag 05-05-2024

Hemelvaart 29-05-2024 t/m 30-05-2024

2e Pinksterdag 09-06-2024

Zomervakantie 07-07-2024 t/m 15-08-2024

9.5 Activiteitenkalender

19 augustus Start schooljaar - ophalen roosters

20 augustus Eerste lesdag

27 augustus Schoolfotograaf op school

9 september Kantelauto op school - project van Veilig Verkeer Nederland
19:00 uur - medezeggenschapsraad

16 september GRIP Junior – project van Veilig Verkeer Nederland (bovenbouw)
Belronde

In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.



7 oktober	Meeloopweek 1e jaars ouders <i>In deze week wordt u in de gelegenheid gesteld om een dagdeel met uw zoon/dochter mee te lopen bij ons op school.</i> Oudergesprekken nieuwe leerlingen
18 oktober	U ontvangt nieuwsbrief 1
21 oktober	Herfstvakantie (tot en met 25 oktober)
4 november	Toetsweek
11 november	19:00 uur - medezeggenschapsraad
14 november	Sportdag (binnen), datum onder voorbehoud
2 december	Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i>
9 december	Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i>
16 december	Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i> Tussentijdse diploma uitreiking
20 december	Kerstviering U ontvangt nieuwsbrief 2
23 december	Kerstvakantie (tot en met 3 januari)
6 januari	19:00 uur - medezeggenschapsraad
13 januari	Toetsweek U ontvangt een uitnodiging voor de driehoeksgesprekken
27 januari	Driehoeksgesprekken <i>Leerlingen vrij vanaf 12:30 uur, wel aanwezig tijdens oudergesprek</i>
28 februari	U ontvangt nieuwsbrief 3 Gezamenlijke activiteit voor de vakantie
3 maart	Voorjaarsvakantie (tot en met 7 maart)
10 maart	19:00 uur - medezeggenschapsraad
17 maart	Voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen praktijk-route
24 maart	Voorlichtingsavond voor ouders en leerlingen mbo-route
31 maart	Belronde <i>In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.</i>
18 april	Goede vrijdag – leerlingen vrij U ontvangt nieuwsbrief 4
21 april	Meivakantie (tot en met 2 mei)
5 mei	Bevrijdingsdag – leerlingen vrij
12 mei	Toetsweek (onder voorbehoud) Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i>
13 mei	19:00 uur - medezeggenschapsraad
19 mei	Sportdag (buiten), datum onder voorbehoud Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i>



26 mei	Ontwikkelgesprekken <i>Mentoren voeren individuele gesprekken van 08:55 uur – 10:20 uur</i>
29 mei	Hemelvaart – leerlingen vrij
30 mei	Brugdag – leerlingen vrij
9 juni	Tweede Pinksterdag – leerlingen vrij
10 juni	U ontvangt een uitnodiging voor de driehoeksgesprekken 19:00 uur - medezeggenschapsraad
16 juni	Schoolkamp, datum onder voorbehoud
17 juni	Schoolkamp, datum onder voorbehoud
18 juni	Schoolkamp, datum onder voorbehoud
23 juni	Driehoeksgesprekken <i>Leerlingen vrij vanaf 12:30 uur, wel aanwezig tijdens oudergesprek</i>
30 juni	Afsluitende activiteiten Diploma uitreiking
1 juli	Afsluitende activiteiten & schoolfeest
2 juli	Boeken inleveren en kluisjes leegmaken
3 juli	Afsluitende- en voorbereidende activiteiten personeel - leerlingen vrij
4 juli	Afsluitende- en voorbereidende activiteiten personeel - leerlingen vrij U ontvangt nieuwsbrief 5
7 juli	Zomervakantie (tot en met 15 augustus)

Binnen de onderwijstijd is ruimte voor studie(mid)dagen, hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

9.6 Veiligheid en hygiëne

In een aantal lessen is het dragen van de juiste kleding om hygiënische- of veiligheidsredenen verplicht.

Gymkleding wordt door de school verstrekt en blijft ook op school. Alleen voor sportschoenen met een lichte zool dient de leerling zelf te zorgen.

Tijdens koken is synthetische kleding niet toegestaan en dragen de leerlingen een door de school verstrekte kookschort.

Bij de technieklessen is het dragen van een door de school verstrekte stofjas verplicht.

In de bovenbouw is tevens het gebruik van veiligheidsschoenen in de keuken en de technieklokalen verplicht. Deze schoenen kosten ongeveer €40 en kunnen door de school besteld worden. Uiteraard mag de leerling hier ook zelf zorg voor dragen.

9.7 Kluisjes

Elke leerling heeft zijn eigen kluisje. De sleutel hiervoor wordt gratis verstrekt. Wanneer de leerling de sleutel kwijt is, dient er € 5 te worden betaald voor het aanmaken van een nieuwe sleutel. Als de sleutel wordt vergeten, opent de conciërge het kluisje. Het kluisje blijft open tot de leerling dit zelf met de eigen sleutel weer afsluit.

9.8 Roken op school

Met ingang van 1 augustus 2020 is bij wet geregeld dat het onderwijsterrein rookvrij dient te zijn. Dit geldt ook voor Praktijkschool Hulst. E-sigaretten/vapes vallen eveneens onder dit rookverbod. Naast een rookvrij schoolterrein streeft Praktijkschool Hulst ook naar een rookvrije schoolomgeving. Rokende leerlingen, maar ook ouders en andere bezoekers wordt daarom verzocht niet te roken in de directe omgeving van de school zoals de in-/uitgang.



9.9 Medicatie

De school verstrekt enkel medicatie aan leerlingen indien daar toestemming voor is verleend door middel van het toestemmingsformulier. Dit geldt zowel voor door school verstrekte paracetamol als door een arts voorgeschreven medicatie voor de leerling. Deze medicatie wordt alleen in ontvangst genomen als deze in de originele verpakking zit en is uitgeschreven op naam van de leerling.

10. Het schoolreglement

In het document Schoolregels en sanctiebeleid Praktijkschool Hulst vind je alle regels en afspraken. Dit document is te vinden op de website van de school: www.praktijkschoolhulst.nl – ouders & leerlingen – regels & afspraken.

11. Schorsing en verwijdering

De hieronder beschreven procedure voldoet aan de normen zoals gesteld in het inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

11.1 Schorsing

Een schorsing van een leerling kan worden opgelegd bij ernstig wangedrag. In het reglement staat aangegeven wanneer er o.a. van schorsing sprake kan zijn. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt. De ouders/ verzorgers dienen de gelegenheid te krijgen tegen deze schorsing beroep aan te tekenen.

Het bevoegd gezag stelt bij een schorsing van langer dan één dag de inspectie digitaal in kennis met opgave van redenen.

Binnen deze week schorsing zal het bestuur, na overleg met de algemene directie en de directie van de school de schorsing verlengen, beëindigen of de verwijderingsprocedure in gang zetten. Ook hiervan ontvangen de ouders bericht. De schorsingstijd is bedoeld om samen voor de problemen oplossingen te zoeken en uit te werken.

11.2 Verwijdering

De verwijdering van een leerling kan voorkomen na (herhaald) ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerlingen en/of ouders enerzijds en de school anderzijds. Meestal is hieraan een schorsing voorafgegaan.

Bij een definitieve verwijdering van een leerling wordt de navolgende procedure gevolgd:

Het bevoegd gezag kan overgaan tot definitieve verwijdering van een leerling nadat diens ouders/ verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg gaat mede over het feit op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie bij definitieve verwijdering schriftelijk in kennis met opgave van redenen.



12. Financiële zaken

12.1 Ouderbijdrage

Met betrekking tot de ouderbijdrage onderscheiden we drie categorieën, te weten:

- Lesmaterialen (leerboeken en licenties voor digitaal lesmateriaal).
Deze categorie wordt door de school bekostigd.
- Materialen en gereedschappen (sportkleding, werkjas, werkschoenen).
Deze kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers.
- Overig (schoolkamp, excursies, introductie-activiteiten, kerstviering, schoolfeest).
Deze kosten hebben een vrijwillig karakter.

Uitgangspunt bij categorie 3 (vrijwillige ouderbijdrage) is dat het wel of niet betalen van de ouderbijdrage geen belemmering vormt om deel te nemen aan de georganiseerde onderwijsactiviteiten.

Ouders/verzorgers wordt voor zowel categorie 2 als 3 de mogelijkheid geboden om de bijdrage gespreid te betalen. Tevens worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de mogelijkheid in bepaalde gevallen een beroep te doen op Stichting Leergeld.

12.2 Tegemoetkoming scholieren

Met ingang van 1 januari 2010 is er voor het praktijkonderwijs iets veranderd. De tegemoetkoming studiekosten is komen te vervallen. Ouders kunnen nu een Kindgebonden Budget aanvragen. Dit is een tegemoetkoming van de overheid in de kosten voor gezinnen tot een bepaald inkomen. Wie kinderen heeft onder de 18 jaar kan een Kindgebonden Budget aanvragen afhankelijk van het inkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Dit budget is aan te vragen via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Scholieren van 18 jaar en ouder kunnen nog wel een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten van de opleiding aanvragen. Deze tegemoetkoming moet 3 maanden voor de 18e verjaardag door de leerling zelf worden aangevraagd. De school is graag bereid u bij aanvraag en afhandeling van bovenstaande zaken te helpen. U kunt hiervoor terecht bij de heer Steenbeek.

12.3 Verzekering:

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de gewonde geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school zelf en iedereen die voor de school actief is (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee punten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet aansprakelijk, behalve wanneer de school in gebreke blijft. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een fout door schuld van de school. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een fout, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt.



Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk als leerlingen iets doen waardoor schade ontstaat. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door een fout schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

12.4 Betaling via WIS-Collect:

WIS Collect, een online facturatie- en betaaldienst waarmee onderwijsinstellingen de facturatie van schoolkosten kunnen afhandelen. WIS Collect maakt gebruik van het mailadres dat door u aan de school is opgegeven (of nog moet worden opgegeven). Dat mailadres gebruikt de school voor haar communicatie over allerlei zaken, waaronder ook de vrijwillige ouderbijdrage.

De mail van WIS Collect bevat een link waarmee u toegang krijgt tot uw persoonlijk gedeelte binnen WIS Collect. Hier vindt u de gegevens m.b.t. bijvoorbeeld de ouderbijdrage. Het is belangrijk dat u de mail met de link niet verwijdert uit uw mailbox omdat u hiermee toegang heeft tot WIS-Collect als u op een later tijdstip nog eens wilt terugkijken.

12.5 Sponsorbeleid

Praktijkschool Hulst hanteert de afspraken binnen het landelijke convenant Sponsoring. Mocht de school ondersteund worden door sponsorgelden, bijvoorbeeld uit donaties, reclame-uitingen of anderszins komt dit ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Conform wetgeving zal er instemming worden gevraagd aan de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

12.6 Europees Sociaal Fonds

Al vele jaren maakt de school gebruik van Europese subsidies om de mogelijkheden op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen te verbeteren. Met behulp van deze subsidies is een arbeidstoeleidingstraject ontwikkeld waardoor een betere toerusting voor deelname aan het arbeidsproces wordt gerealiseerd. Behalve voor de ontwikkeling van specifieke programma's wordt de subsidie ook gebruikt voor de begeleiding tijdens de stages en voor de nazorg als de stageplaats in een arbeidsplaats is omgezet.

Daarnaast bieden deze subsidies mogelijkheden als het gaat om het aanbieden van specifieke branchegerichte cursussen, het doen van arbeidskundig onderzoek en het ontwikkelen en in stand houden van een netwerk.

13. Het personeel

Aan onze school voor Praktijkonderwijs zijn in totaal 19 personeelsleden verbonden.

Directie

A. Smet directeur

Onderwijzend personeel

W. Baauw

E. de Clercq

A. Fermont-Aarts

C. Heijwegen

E. de Kesel

R. Kraaijeveld

A. Martens - Fassaert

K. Steenbeek

C. Vermeulen

L. Vreugde



Onderwijsondersteunend personeel

T. de Bakker – Hemelaar

J. de Buck Eikholt

P. van Goethem

L. Nobus

A. Langedijk

S. Lernout

G-J. Mechelinck

P. Schauwaert

14. Bestuur

14.1 Schoolbestuur

Praktijkschool Hulst valt onder het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. In grote lijnen bepaalt het bestuur het onderwijskundig, het organisatorisch, het personeels- en het financieel beleid van de school.

14.2 Raad van Toezicht en het College van Bestuur

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer P. de Witte en de heer S. van Nispen. De heer De Witte is voorzitter van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn gehuisvest in het Lodewijkcollege te Terneuzen. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.

14.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan voor medezeggenschap en inspraak binnen de school en wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel en de ouders.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad (MR):

Personneelsgeleding MR	De heer R. Kraayeveld	voorzitter
	Mevrouw L. Vreugde	secretaris
Oudergeleding MR	Mevrouw K. Claes	
	Mevrouw I. Burm	

14.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanaf 1 augustus 2018 is er voor de scholen onder het bestuur van SVOZV een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Deze GMR behandelt zaken op stichtingniveau, dus onderwerpen die zowel Praktijkschool Hulst als de andere middelbare scholen binnen SVOZV aangaan. In de GMR zijn ouders, leerlingen en docenten van alle scholen vertegenwoordigd volgens een vooraf vastgestelde verdeling.

Voor Praktijkschool Hulst neemt mevrouw E. de Clercq zitting in de GMR.

14.5 Leerlingenraad en -participatie

We vinden het belangrijk dat de leerlingen betrokken worden bij het onderwijs, dat ze meedenken en op die manier kunnen bijdragen aan het schoolklimaat en onderwijskwaliteit. Elk jaar wordt een leerlingenraad geformeerd met daarin vertegenwoordigers vanuit de onder-, midden- en bovenbouw. Wij zijn ontzettend blij met deze enthousiaste groep leerlingen die meedenken over schoolregels en - afspraken, organisatorische zaken maar ook over feesten, uitstappen en zaken die gemist worden binnen de school. Wie kan hier nu beter over meedenken dan de leerling zelf? Ook hebben we een ideeënbus waar leerlingen, zoals het woord al zegt, ideeën kunnen inleveren over allerlei uiteenlopende zaken. De ideeënbus wordt beheerd door de leerlingenraad.

Maandelijks komt de leerlingenraad bijeen en wordt daarbij ondersteund door collega's vanuit ons team.



Statutair is vastgelegd dat de oudergeleding van de MR de leerlingen vertegenwoordigt in de medezeggenschapsraad van Praktijkschool Hulst.

14.6 OndersteuningsPlanRaad

De OndersteuningsPlanRaad is het medezeggenschapsorgaan van het SamenwerkingsVerband Zeeuws- Vlaanderen. Hierin zijn alle besturen vertegenwoordigd. Vanuit Praktijkschool Hulst heeft 1 personeelslid (mevrouw Nobus) en 1 ouder (de heer Thuij) zitting. Voornaamste taak is het meedenken over en controleren van het OndersteuningsPlan. Hierin staat beschreven op welke wijze leerlingen met extra zorg of onderwijsbehoefte geholpen worden.

15. Inspectie

Het praktijkonderwijs valt onder de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. De inspecteur houdt namens het Ministerie toezicht op de school. Ook kan een beroep worden gedaan op de landelijke vertrouwensinspecteur. De hulp van deze inspecteur wordt ingeroepen bij speciale vertrouwelijke zaken en geschillen.

15.1 De inspecteur

Vragen die bestemd zijn voor de inspectie kunt u stellen via het contactformulier op de website van de onderwijsinspectie: toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier of via telefoonnummer: 088 – 669 60 60

15.2 De vertrouwensinspectie

De vertrouwensinspectie wordt gevormd door een landelijk team van inspecteurs. Op de vertrouwens- inspectie kan een beroep worden gedaan als er klachten zijn van seksuele aard of in het geval van ernstig lichamelijk en/of geestelijk geweld. Hiervoor heeft de inspectie een landelijk nummer beschikbaar: 0900 – 1113111, dat steeds op werkdagen bereikbaar is.



