

# SCHOOLGIDS

INFORMATIE VOOR  
LEERLINGEN EN OUDERS



| <b>Inhoudsopgave</b>                          | <b>pagina</b> |
|-----------------------------------------------|---------------|
| <b>1. Inleiding</b>                           | <b>3</b>      |
| <b>2. Algemeen</b>                            | <b>4</b>      |
| 2.1 Schoolgegevens                            |               |
| 2.2 Naam en schooltype                        |               |
| 2.3 Ligging van de school                     |               |
| 2.4 Schoolgrootte                             |               |
| <b>3. Onze school</b>                         | <b>4</b>      |
| 3.1 Verhaal Praktijkschool Hulst              |               |
| 3.2 Kernwaarden                               |               |
| 3.3 Onderwijsklimaat                          |               |
| 3.4 Samenwerking in de regio                  |               |
| 3.5 Goed en actief burgerschap                |               |
| <b>4. Toelating</b>                           | <b>6</b>      |
| 4.1 Toelating                                 |               |
| 4.2 Zorgloket Hulst                           |               |
| 4.3 Dossier                                   |               |
| 4.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs    |               |
| 4.5 Toelaatbaarheidsverklaring                |               |
| 4.6 Kennismaking/ bezoek aan de school        |               |
| 4.7 De eerste schooldag                       |               |
| <b>5. Organisatie</b>                         | <b>7</b>      |
| 5.1 Het schoolplan                            |               |
| 5.2 Groepsindeling                            |               |
| 5.3 Arbeidstoeleidingstraject                 |               |
| 5.4 De mentor                                 |               |
| <b>6. Basis- en extra ondersteuning</b>       | <b>9</b>      |
| 6.1 Het ondersteuningsteam                    |               |
| Didactische ondersteuning NT2 onderwijs       |               |
| Brugfunctionaris                              |               |
| Leerlingencoaches                             |               |
| 6.2 Huiswerkbegeleiding                       |               |
| 6.3 School en veiligheid / vertrouwenspersoon |               |
| 6.4 Meldcode                                  |               |
| 6.5 SchoolOndersteuningsProfiel               |               |
| 6.6 Honden in de school                       |               |
| <b>7. Ouders</b>                              | <b>13</b>     |
| 7.1 Driehoeksgesprekken                       |               |
| 7.2 Belrondes                                 |               |
| 7.3 Ouderbezoeken                             |               |
| 7.4 Klachtenregeling                          |               |



|            |                                                                                       |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8.</b>  | <b>Resultaten</b>                                                                     | <b>14</b> |
| 8.1        | Kwaliteit                                                                             |           |
| 8.2        | Leerlingvolgsysteem                                                                   |           |
| 8.3        | Het ontwikkelperspectief, het Individueel Ontwikkel Plan (IOP) en ontwikkelgesprekken |           |
| 8.4        | Portfolio                                                                             |           |
| 8.5        | Resultaten 2025-2026                                                                  |           |
| <b>9.</b>  | <b>Praktische zaken</b>                                                               | <b>15</b> |
| 9.1        | Schooltijden                                                                          |           |
| 9.2        | Leerplicht                                                                            |           |
| 9.3        | Communicatie via Magister                                                             |           |
| 9.4        | Verlof/ verzuim                                                                       |           |
| 9.5        | Vakantierooster                                                                       |           |
| 9.6        | Activiteitenkalender                                                                  |           |
| 9.7        | Veiligheid en hygiëne                                                                 |           |
| 9.8        | Kluisjes                                                                              |           |
| 9.9        | Pleinpas                                                                              |           |
| 9.10       | Roken op school                                                                       |           |
| 9.11       | Medicatie                                                                             |           |
| <b>10.</b> | <b>Schoolreglement</b>                                                                | <b>20</b> |
| <b>11.</b> | <b>Schorsing en verwijdering</b>                                                      | <b>20</b> |
| 11.1       | Schorsing                                                                             |           |
| 11.2       | Verwijdering                                                                          |           |
| <b>12.</b> | <b>Financiële zaken</b>                                                               | <b>21</b> |
| 12.1       | Ouderbijdrage                                                                         |           |
| 12.2       | Tegemoetkoming scholieren                                                             |           |
| 12.3       | Verzekering                                                                           |           |
| 12.4       | Betaling via WIS-collect                                                              |           |
| 12.5       | Sponsorbeleid                                                                         |           |
| 12.6       | Europees Sociaal Fonds                                                                |           |
| <b>13.</b> | <b>Personeel</b>                                                                      | <b>23</b> |
| <b>14.</b> | <b>Bestuur</b>                                                                        | <b>23</b> |
| 14.1       | Schoolbestuur                                                                         |           |
| 14.2       | Raad van Toezicht & het CVB                                                           |           |
| 14.3       | Medezeggenschapsraad                                                                  |           |
| 14.4       | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad                                               |           |
| 14.5       | Leerlingenraad en -participatie                                                       |           |
| 14.6       | Ondersteuningsplanraad                                                                |           |
| <b>15.</b> | <b>Inspectie</b>                                                                      | <b>24</b> |
| 15.1       | De inspecteur                                                                         |           |
| 15.2       | De vertrouwensinspectie                                                               |           |



## 1. Inleiding

Beste ouders/verzorgers, Beste jongens en meisjes,

Voor jullie ligt de schoolgids van onze mooie school. In deze gids willen we jullie van informatie voorzien, over de inhoud van het praktijkonderwijs, over praktische zaken van onze school, denk aan lestijden, voortgang, oudercontactmomenten, het vakantierooster en allerlei leuke activiteiten.

Door middel van de inhoudsopgave kunnen jullie snel en eenvoudig de juiste informatie terugvinden. Mochten er na het lezen van deze gids nog vragen zijn, neem dan gerust contact op of spring even bij ons binnen ... de deur staat wagenwijd voor jullie open!

Wij hebben er weer ontzettend veel zin in om er mét jullie een mooi schooljaar van te maken.

Hulst, augustus 2026

Namens het voltallige team,

Annemiek Smet (directeur)



## **2. Algemeen**

### **2.1 Schoolgegevens**

Praktijkschool Hulst  
Frederik Hendriklaan 16 - 4561 WE Hulst  
Telefoon : 0114-312132  
Email : [info@praktijkschoolhulst.nl](mailto:info@praktijkschoolhulst.nl)  
Website : [www.praktijkschoolhulst.nl](http://www.praktijkschoolhulst.nl)  
Rekeningnummer: NL76RABO 0330 8887 73

### **2.2 Naam en schooltype**

In de naam van de school wordt weergegeven welk schooltype we zijn. We zijn een zelfstandige school voor praktijkonderwijs zoals bedoeld in de wet op het Voortgezet Onderwijs.

### **2.3 Ligging van de school**

De school ligt in een rustige omgeving, vlakbij de Liniedijk, aan de rand van Hulst. Omdat we worden omgeven door een grote tuin wordt die rust nog eens extra geaccentueerd. De school is goed bereikbaar per openbaar vervoer, omdat de bushalte in de Koolstraat op slechts 100 meter afstand is gelegen.

### **2.4 Schoolgrootte**

Op 24 augustus 2026 zullen ongeveer 100 leerlingen de school bezoeken. Het is dus een kleinschalige school, waardoor een vertrouwde omgeving kan worden gecreëerd, waarin leerlingen zich veilig kunnen voelen en kunnen leren en werken in een stimulerend pedagogisch klimaat.

## **3. Onze school**

### **3.1 Verhaal Praktijkschool Hulst**

Praktijkschool Hulst is een fijne school waar je leert door te doen!  
Het is een plek waar onderwijs, werk en zorg samenkomen zodat leerlingen kunnen deelnemen aan de samenleving. Bij ons op school kunnen leerlingen vol vertrouwen in zichzelf groeien naar een plek in de maatschappij én op het werk.  
Samen ontdekken we wat elke leerling kan en welke kansen er zijn.  
We willen dat elke leerling zelfstandig en op een positieve manier meedoet in de samenleving en een goede toekomst tegemoet gaat.

Het is belangrijk dat leerlingen zelfvertrouwen krijgen en zelfstandig worden. We zorgen ervoor dat iedereen op een veilige en leuke manier op school kan zijn. Door kansen te benutten, maken we een omgeving waarin we samen trots kunnen zijn.  
Samen kijken we met vertrouwen naar de toekomst!

### **3.2 Kernwaarden**

#### ***Plezier***

Deze kernwaarde staat niet voor niets bovenaan. Bij ons op school geloven we dat leren begint met plezier. Met het enthousiaste team van Praktijkschool Hulst bieden we een passend praktijkgericht aanbod, dat waar nodig kan variëren in tempo en niveau.  
Door leerlingen te betrekken bij hun eigen leerproces raken ze gemotiveerd en geïnspireerd. Samen plezier hebben is essentieel. Plezier betekent dat je betrokken bent, je talenten kunt ontwikkelen, succeservaringen opdoet en dat je je gezien, gehoord, gewaardeerd en geaccepteerd voelt.



### ***Trots***

We gunnen het leerlingen om trots te zijn. We leren ze dan ook om trots te zijn op wie ze zijn, wat ze kunnen (talenten) en wat ze doen (prestaties). Trots is belangrijk voor ons gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Wij als team zijn trots op onze school en streven ernaar dat onze leerlingen en hun ouders dat ook zijn!

### ***Samen***

Goed en betekenisvol onderwijs maak je samen. Samen met de leerlingen en hun ouders, zorgen we ervoor dat alle leerlingen het maximale uit zichzelf kunnen halen.

## **3.3 Het onderwijsklimaat**

Jongeren ontwikkelen zich het beste als zij zich veilig en verbonden voelen. Onze eerste prioriteit ligt dan ook bij het opbouwen en bevorderen van een schoolklimaat waarin het voor iedereen prettig werken en leren is. Centraal staat de relatie tussen ons team en leerlingen en hun ouders/verzorgers en een veilig schoolklimaat dat zich uit in rust, orde en structuur.

## **3.4 Samenwerking in de regio**

Praktijkschool Hulst werkt op een aantal manieren samen met andere scholen voor Voortgezet Onderwijs in de regio.

Allereerst is er samenwerking binnen het schoolbestuur VO Zeeuws-Vlaanderen, waartoe naast onze school, het Zwincollege in Oostburg, het Lodewijkcollege in Terneuzen en het Reynaertcollege in Hulst behoren.

Daarnaast werken we samen met de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs in Zeeland in de Zeeuwse Stichting Maatwerk.

Als derde is er samenwerking binnen het SamenwerkingsVerband voor Passend Onderwijs waartoe alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen samenwerken.

## **3.5 Goed en actief burgerschap**

Onze school is dagelijks bezig om onze jongeren op allerlei manieren voor te bereiden op hun plaats als actief burger in de maatschappij. Contacten met de wijk en haar bewoners worden als erg belangrijk ervaren. Op velerlei manieren wordt de wijk in de school gehaald en andersom.

Iedere week komt bijvoorbeeld een vaste groep wijkbewoners in ons schoolrestaurant 't PROeflokaal aan "hun" stamtafel de lunch gebruiken. Er is een goede samenwerking met de wijkpolitie en de wijkraad. Middels de zogenaamde maatschappelijke stage wordt leerlingen bijgebracht dat "zorgen voor een ander" belangrijk is en dat daar niet altijd een financiële vergoeding tegenover hoeft te staan. Maatschappelijke betrokkenheid, opkomen voor de zwakkere en het gelijkheidsprincipe staan hoog op de dagelijkse agenda van onze school en worden dan ook elke dag in praktijk gebracht.

Goed burgerschap wordt vertaald in de manier waarop we met elkaar op onze school omgaan en is tevens in ons lesaanbod terug te vinden.



## **4. Toelating**

### **4.1 Toelating**

Wanneer uw zoon of dochter in aanmerking komt voor een andere vorm van onderwijs dan regulier, bijvoorbeeld praktijkonderwijs, is er een toelatingsprocedure noodzakelijk. In deze procedure werken het Reynaertcollege en Praktijkschool Hulst nauw samen. Het is van belang dat door middel van een zorgvuldige screening uw zoon of dochter op de best passende plek in het voortgezet onderwijs terechtkomt.

### **4.2 Zorgloket Hulst**

Het aanleveren van de juiste documenten voor toelating wordt zoveel als mogelijk uitgevoerd door de orthopedagogen/psychologen van de basisschool van herkomst. Is uw zoon of dochter afkomstig van een school uit het buitenland, dan kan er een toelatingsonderzoek uitgevoerd worden door het Zorgloket Hulst. Een aanmelding bij het Zorgloket Hulst gebeurt altijd in overleg met het Reynaertcollege of Praktijkschool Hulst.

Met behulp van diverse toetsen worden de intelligentie en leerachterstanden objectief vastgesteld. Daarnaast kan nog een toets worden afgenomen om het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling vast te stellen.

Het toelatingsonderzoek bestaat minimaal uit:

Een capaciteitenonderzoek (WISC-V)

Een pedagogisch didactisch onderzoek (Cito 3.0 & Leerling in Beeld)

### **4.3 Dossier**

In samenwerking met de scholen voor regulier basisonderwijs en voortgezet onderwijs is een digitaal dossier samengesteld dat gebruikt wordt als instrument voor een warme overdracht van alle leerlingen die doorstromen van het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs.

In dit rapport, dat wordt ingevuld door de school van herkomst, wordt een groot aantal onderwijskundige zaken vastgelegd, welke van belang zijn voor de beoordeling of een leerling al dan niet kan en mag worden toegelaten. Dit dossier wordt bij Praktijkschool Hulst aangeboden via de beveiligde omgeving in Kindkans. Op deze manier kunnen alle betrokkenen zorgvuldig meekijken en het dossier voorzien van een onafhankelijk deskundigheidsadvies.

### **4.4 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Alle scholen voor Voortgezet Onderwijs zijn vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Dit samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor alle leerlingen die speciale onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs hebben.

### **4.5 Toelaatbaarheidsverklaring**

Het Samenwerkingsverband geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Deze verklaring heeft een landelijke geldigheid. De basisschool van herkomst is verantwoordelijk voor de aanvraag van een TLV. Zij zullen de aanvraag via de beveiligde omgeving in Kindkans aanbieden bij het Samenwerkingsverband. De ontvangende school wordt bij de aanvraag betrokken zodat zorgvuldig gekeken kan worden of er voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte en hulpvraag. De basisschool ontvangt een schoolbrief en u als ouders een ouderbrief, waarop de afgifte van de TLV wordt bevestigd.



#### 4.6 Kennismaking / bezoek aan de school

Gedurende het schooljaar kunnen ouders van leerlingen die mogelijk naar het Praktijkonderwijs gaan de school bezoeken. Zij kunnen een afspraak voor een gesprek en rondleiding maken met de zorgcoördinator. In juni wordt er een informatie-avond georganiseerd voor ouders van leerlingen die daadwerkelijk zijn ingeschreven voor het volgende schooljaar. Tijdens deze avond worden alle praktische zaken besproken. Voor de nieuwe leerlingen wordt er, ook in juni, een meeloopochtend georganiseerd.

#### 4.7 De eerste schooldag

De eerste schooldag is maandag 24 augustus 2026.

De leerlingen worden om 09.00 uur op school verwacht.

### 5. Organisatie

#### 5.1 Het schoolplan

Alle belangrijke zaken, zowel organisatorisch als onderwijsinhoudelijk zijn vastgelegd in het schoolplan. Het schoolplan is in feite de basis waarop ons onderwijs is gebaseerd. Het is een draaiboek waarin wordt beschreven wat voor de school van belang is. Het schoolplan is een document waaraan voortdurend door het team wordt gewerkt. Dit is het gevolg van steeds veranderende inzichten en omstandigheden. Schoolplan 'PROactief 2024-2028' ligt uiteraard voor de ouders ter inzage en is terug te vinden op de website van de school; [www.praktijkschoolhulst.nl](http://www.praktijkschoolhulst.nl) onder de tab onze-school/publicaties.

#### 5.2 Groepsindeling

We onderscheiden onderstaande groepsindeling:

|               |                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------|
| PRO 1         | (eerstejaarsleerlingen)                          |
| PRO 2 (a + b) | (tweedejaarsleerlingen)                          |
| PRO 3         | (derdejaarsleerlingen)                           |
| AR            | (bovenbouwleerlingen die de arbeidsroute volgen) |
| MBO           | (bovenbouwleerlingen die de mbo-route volgen)    |

In PRO 1, 2 en 3 werken we met vaste groepsleerkrachten. Deze klassen krijgen het grootste gedeelte van het onderwijsprogramma aangeboden door hun mentor. Onze vakleerkrachten verzorgen aan PRO 1, 2 en 3 lessen als lichamelijke opvoeding, koken en techniek-

In PRO 1 en 2 ligt de nadruk op de basis; op het zelfredzaam maken van de leerlingen en wordt daarnaast een uitgebreid theoretisch aanbod gedaan; zoals Nederlands, rekenen, Engels, verkeer, verzorging en burgerschap.

Vanaf PRO 3 vindt een duidelijke accentverschuiving plaats. De leerlingen krijgen steeds meer praktijkuren en steeds meer vakken die als voorbereiding dienen op de toekomstige stage- en arbeidsplaats.

De bovenbouw is geheel gericht op het trainen van arbeidsvaardigheden door middel van interne- en externe stages en op het verwerven van een arbeidsplaats.

Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan branchegerichte cursussen zoals: Basisveiligheid (SWB en VCA-B)

Schoonmaak in de groothuishouding (SVA-1)

Vorkheftruck

Lassen (Mig-Mag/Elektrode)



Onze school verzorgt, in samenwerking met de ORGB, ook een mbo-route aan onze bovenbouwleerlingen. Het voordeel van onze mbo-route (naast de arbeidsroute) is dat wij ervoor zorgen dat de leerling niet alleen een niveau-1 diploma behaalt, maar daarnaast ook op zoek gaat naar een baan. Ook is het voor veel van onze leerlingen prettig de gehele opleiding op onze school te kunnen volgen. De opleiding is gericht op: arbeidsvaardigheden, sociale vaardigheden en zelfinzicht. Dus ook werken aan jezelf.

Het is een traject van twee jaar waarin leerlingen kunnen kiezen uit de volgende richtingen:

Zorg en welzijn  
Bouwen en wonen  
Dienstverlening  
Horeca  
Installatie- en constructietechniek  
Logistiek  
Verkoop  
Plant, dier of groene omgeving

Het onderwijsprogramma is een stuk theoretischer dan onze arbeidsroute.

Het programma bestaat uit een aantal belangrijke onderdelen, zoals:

Rekenen  
Nederlands  
Burgerschap  
Profieldeel (afhankelijk van de gekozen richting)  
Verplicht aantal uren stage in geaccrediteerd leerbedrijf

De toelatingseisen voor dit traject zijn streng doch rechtvaardig, met als doel ervoor te zorgen dat de kans van slagen zo groot mogelijk is. Er wordt o.a. gekeken naar de volgende zaken:

Leeftijd (15+)  
Motivatie en gedrag op school  
Een goede werkhouding  
Zelfredzaamheid  
Studie- en huiswerkhouding  
Niveau rekenen en Nederlands  
Aanwezigheid en verzuim

Sinds schooljaar 2020-2021 is het voor leerlingen die niveau 1 met goed gevolg hebben doorlopen ook mogelijk het niveau 2-diploma op onze school te behalen, dit kan in één jaar.

Dit alles in overleg met de leerling, de ouders/verzorgers, de stagebegeleider(s) en de mentor(en). Ook dit is in goede samenwerking met ORGB.

### **5.3 Arbeidstoeleidingstraject**

Arbeidstoeleiding is een belangrijk onderdeel van het praktijkonderwijs. Op school, maar ook daarbuiten wordt hier hard aan gewerkt. Binnen Praktijkschool Hulst kennen we drie verschillende vormen van stage:

#### **Maatschappelijke stage**

PRO 1 en PRO 2 lopen een aantal dagen per jaar maatschappelijke stage. Tijdens deze stage leveren de leerlingen een onbetaalde bijdrage aan de maatschappij; ze doen iets voor de ander.



### **Snuffelstage**

PRO 3 loopt snuffelstage. Eén dag in de week krijgen de leerlingen de kans om bij verschillende bedrijven mee te helpen en rond te kijken.

### **Stage tijdens de arbeidsroute of de mbo-route**

Vanaf de bovenbouw gaat de leerling 1, 2 of 3 dagen in de week vaste stage lopen bij een bedrijf naar keuze. Tijdens deze stage krijgt de leerling de kans om zich klaar te maken voor de arbeidsmarkt. Voor beide routes streven wij ernaar dat de stageplaats wordt omgezet naar een arbeidsplaats. Om dit te verwezenlijken hebben wij contact met gemeenten en UWV.

Door deze werkzaamheden is ons stagebureau mede informatiepunt voor werkgevers, ouders, leerlingen en diverse instanties.

### **Nazorg**

De eerste jaren na plaatsing zal de school nog aanspreekpunt zijn voor zowel werkgever als werknemer (oud stagiair). Ook nu zal de stageleraar regelmatig bedrijfsbezoeken afleggen om de vorderingen van de ex-leerling te blijven volgen en bij te sturen waar nodig. Ook ouders kunnen altijd nog een beroep doen op de school.

## **5.4 De mentor**

Elke leerling heeft een mentor die verantwoordelijk is voor een aantal praktische zaken zoals de rapportage in Magister, de informatievertrekking aan de leerling, de ontwikkelgesprekken met de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief en het individueel ontwikkelingsplan en informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers, onder andere door de driehoeksgesprekken en de belrondes. Voor de ouders/verzorgers, is de mentor het eerste aanspreekpunt.

## **6. Basis- en extra ondersteuning**

### **6.1 Het ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

|                   |                                              |
|-------------------|----------------------------------------------|
| Liesbeth Nobus    | : zorgcoördinator                            |
| Elske de Clercq   | : Register Toegepast Psycholoog, MSc.        |
| Peter Schauwaert  | : brugfunctionaris                           |
| Wilma Baauw       | : didactische ondersteuning en NT2 onderwijs |
| Sophie Leenknecht | : leerlingencoach                            |
| Susan van Nielen  | : leerlingencoach                            |

De mentor is voor de leerling en zijn/haar ouders het eerste aanspreekpunt als er zorgen zijn. Soms is er echter meer begeleiding nodig dan de mentor kan bieden. In overleg met ouders zal de mentor de leerling dan aanmelden bij het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam onderzoekt welke stappen er genomen moeten worden om de hulpvraag duidelijk in beeld te brengen en zal indien nodig extra begeleiding binnen school opstarten.

Als de hulpvraag van dien aard is dat de basis- en extra ondersteuning niet toereikend is, zal er samen met ouders gekeken worden welke externe hulp er ingezet kan worden. Het ondersteuningsteam onderhoudt intensief contact met externe begeleidingsinstanties.

Vier keer per jaar is er een ZorgAdviesTeam-overleg (ZAT). In dit overleg kunnen leerlingen besproken worden met een aantal vaste externe deskundigen. Hierbij sluiten de volgende organisaties aan: RBL, Hulst voor Elkaar, GGD, 1Nul1 en jeugdpolitie.



### **Didactische ondersteuning en NT2 onderwijs:**

Het onderwijs op Praktijkschool Hulst is erop gericht om de leerlingen optimaal te ondersteunen en hun potentieel te benutten. Daarom houden we rekening met de individuele behoeften van elke leerling en zorgen we voor onderwijs op maat door een gedifferentieerde didactische aanpak.

Soms zijn er situaties waarbij er naast het reguliere aanbod, nog wat extra ondersteuning nodig is. Als er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie of dyscalculie. Of als een leerling de Nederlandse taal nog onvoldoende beheerst. De mentor zal de leerling dan aanmelden voor extra didactische ondersteuning.

### **Brugfunctionaris**

De brugfunctionaris is de schakel tussen school, ouders/verzorgers en leerling. Hij helpt bij vragen die niet direct onderwijs- of zorg gerelateerd zijn. Naast het signaleren en doorverwijzen bij uiteenlopende vragen en problemen ondersteunt de brugfunctionaris de ouders/verzorgers bij het aanvragen van toelagen, het invullen van formulieren en het maken van afspraken bij overheidsinstanties als Gemeente. Op deze wijze worden de docenten ontlast en kunnen zij zich focussen op het lesgeven.

Elke dinsdagmiddag tussen 16.00 en 17.00 uur kunnen ouders/verzorgers binnenlopen. Een afspraak maken kan ook via [psc@praktijkschoolhulst.nl](mailto:psc@praktijkschoolhulst.nl) of 06-4585 0217.

### **Leerlingencoaches**

Praktijkschool Hulst werkt samen met Hulst voor Elkaar om leerlingen extra ondersteuning te bieden door middel van leerlingencoaches. De leerlingencoaches helpen, ondersteunen en coachen leerlingen bij uiteenlopende hulpvragen. Dit kan gaan om individuele begeleiding, ondersteuning in kleine groepjes of begeleiding die groepsbreed wordt ingezet.

De ondersteuning is preventief, laagdrempelig en vindt plaats onder schooltijd, in een vertrouwde en bekende omgeving voor de leerling. Op deze manier kan tijdig worden ingespeeld op vragen of zorgen, zodat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Wanneer extra ondersteuning wenselijk is, bespreekt de mentor dit met ouders/verzorgers. In overleg met ouders kan de mentor de leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam, waarna samen wordt bekeken welke begeleiding passend is.

## **6.2 Huiswerkbegeleiding**

Leerlingen die moeite hebben met het maken van huiswerk, worden op maandag, dinsdag, woensdag én donderdag in de gelegenheid gesteld om na schooltijd op school hun huiswerk te maken. Steeds is één van de docenten aanwezig om eventueel hulp te bieden.

## **6.3 School en veiligheid/ vertrouwenspersoon**

We willen dat alle leerlingen, medewerkers en ouders zich veilig voelen op onze school. We zien het grote belang in van een schoolklimaat met veiligheid en geborgenheid. Daar kunnen we met elkaar aan werken; door elkaar te respecteren, door openheid en geborgenheid te bieden en door een duidelijke en eerlijke communicatie te hebben tussen school en thuis, tussen medewerkers en leerlingen en tussen leerlingen onderling.

We streven naar een veiligheidsgevoel dat zichtbaar is in de organisatie. Op vele manieren komt dit tot uitdrukking, bijvoorbeeld bij het begeleiden van leerlingen binnen en buiten de school, bij het oefenen van sociale en emotionele vaardigheden en bij het maken van duidelijke afspraken binnen de school en de omgeving.

In het schoolveiligheidsplan beschrijven we alle maatregelen die we treffen om een zo veilig mogelijk school te kunnen zijn. Het schoolveiligheidsplan vindt u op onze website [www.praktijkschoolhulst.nl](http://www.praktijkschoolhulst.nl) onder de tab onze-school/publicaties.



Waar het gaat om klachten van pesten, discriminatie of (seksuele) intimidatie kan zowel door de leerlingen, de ouders als door de medewerkers een beroep worden gedaan op één van de vertrouwenspersonen van de school. Voor onze school zijn dat mevrouw Nobus en de heer Steenbeek. Mevrouw Nobus is ook de pest-coördinator binnen de school. Zij zorgt er, samen met het voltallige team, voor dat er aandacht is voor iedere leerling, normen en waarden, fatsoen en respect voor elkaar.

#### 6.4 Meldcode

De school heeft de verplichting om gebruik te maken van de meldcode. De meldcode is bedoeld om medewerkers op school te ondersteunen in het omgaan met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld. Meer informatie over de meldcode kunt u vinden op: [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

#### 6.5 SchoolOndersteuningsProfiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel wordt zichtbaar gemaakt op welke vormen er ondersteuning geboden wordt op Praktijkschool Hulst.

| Doelgroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Onderwijsaanbod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Deskundigheid                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Leerlingen met beperkte cognitieve ontwikkelingsmogelijkheden in de vorm van een leerachterstand en een TIQ tussen de 55 en 80.</p> <p>De uitstroombmogelijkheden voor de leerlingen op Praktijkschool Hulst zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeid</li> <li>- (Beschermd) Arbeid</li> <li>- Vervolgopleiding</li> <li>- Dagbesteding.</li> </ul> <p>Voor alle leerlingen geldt dat veiligheid, zowel voor de leerling als zijn of haar omgeving gewaarborgd moet zijn.</p> | <p><b>Cognitief</b><br/> <i>Praktijkroute</i><br/> Onderwijsaanbod op theoretisch en praktisch niveau gericht op de streefdoelen van praktijkonderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wonen</li> <li>✓ Werken</li> <li>✓ Vrijtijdsbesteding</li> <li>✓ Goed burgerschap</li> </ul> <p><i>MBO-route</i><br/> Onderwijsaanbod gericht op MBO-uitstroom niveau 1 en/of 2 met verschillende profielkeuzes.</p> <p><b>Sociaal/emotionele ontwikkeling en groepsdynamiek</b><br/> Methode Baaz</p> | <p>Vakdocenten<br/> Gedragsspecialist<br/> Mentoren<br/> Onderwijsassistent<br/> Vertrouwenspersonen<br/> Zorgcoördinator<br/> Toegepast Psycholoog<br/> Rekencoördinator<br/> Leraar ondersteuner<br/> Instructeur<br/> Leerlingencoaches</p> |



| Specifieke ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Specifieke middelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ketenpartners                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gericht op leren:</b><br>Pedagogisch handelen van de leerkracht.<br>Huiswerkbegeleiding<br>Verlengde instructie<br>Differentiatie<br>Maatwerk op niveau<br>Executieve functies/vaardigheden<br><br><b>Gericht op sociaal emotioneel functioneren:</b><br>Weerbaarheidstraining (leerjaar 1)<br>Intern ondersteuningsteam<br>Time-outroute<br>Restart<br>Relax<br>Emotieregulatie<br>Individuele gesprekken gericht op mentaal welbevinden<br><br>Externe hulp wordt ingeschakeld wanneer PSH intern niet aan de hulpvraag en/of ondersteuningsbehoefte kan voldoen.<br><br>Een individueel ontwikkelingsplan en onderwijsperspectief wordt opgesteld voor iedere leerling. | Signalering door middel van een capaciteiten-onderzoek.<br><br>Signalering door middel van vragenlijsten:<br>- BRIEF-2<br>- NPV-J-2 en 3<br>- SDQ-Dutch<br>- EIQ<br>- SEV<br>- LLRV<br>- PMT-K-2<br><br>Hulpmiddelen gericht op motorische of fysieke ondersteuning, zoals een wiebelelastiek, tangles, stressballen, slaapplek, noice cancelling en aangepast meubilair. | ✓ GGD<br>✓ RBL<br>✓ Juvent<br>✓ Klaver 4<br>✓ Centrum Klim<br>✓ Emergis Preventie<br>✓ 1nul1<br>✓ EduConsult<br>✓ Gemeente Hulst   Terneuzen<br>✓ Jeugdpolitie<br>✓ Hulst voor Elkaar   AanZ<br>✓ InsideOut   BinnensteBuiten<br>✓ SWV-Passend Onderwijs ZVL<br>✓ Zeeuwse Gronden<br>✓ Mentaal Beter<br>✓ Jongerenwerkers<br>✓ Praktijk de Kreek<br>✓ JBW West<br>✓ Visio<br>✓ Auris<br>✓ MaxSupport<br><br>ZorgAdviesTeam (ZAT) bestaande uit:<br>✓ Zorgcoördinator PSH<br>✓ Jeugdpolitie<br>✓ RBL<br>✓ GGD<br>✓ Hulst voor Elkaar<br>✓ Toegepast Psycholoog PSH<br>✓ 1nul1<br>✓ Emergis Preventie |

## 6.6 Honden in de school

Op Praktijkschool Hulst zijn regelmatig honden aanwezig. Huisdieren kunnen een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van onze leerlingen en zorgen vaak voor een prettige, ontspannen sfeer binnen de school.

Sommige collega's nemen daarom hun hond af en toe mee naar school. Dit zijn geen officieel getrainde schoolhonden maar honden die zich veilig voelen in onze schoolomgeving en die contact met leerlingen prettig vinden. De aanwezigheid van honden kan leerlingen helpen om zich meer op hun gemak te voelen, spanning te verminderen en sociale interactie te stimuleren.

De honden zijn onderdeel van het dagelijks schoolleven en verblijven altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van de collega die de hond meebrengt. Daarbij houden wij rekening met het welzijn van zowel de leerlingen als de honden.



Indien uw zoon/dochter allergisch is voor honden of om andere redenen niet in contact mag of kan komen met onze honden, verzoeken wij u dit door te geven aan de mentor. Samen bekijken we dan welke afspraken nodig zijn.

## **7. Ouders**

### **7.1 Driehoeksgesprekken**

Structureel vinden er twee keer per jaar driehoeksgesprekken plaats, waarin de mentor samen met ouders/verzorgers en de leerling een gesprek voert over het individueel ontwikkelingsplan van de welke doelen zijn gesteld en welke zijn behaald, aan welke competenties er nog gewerkt dient te worden, het uitstroomperspectief etc. Tijdens deze dagen zijn de leerlingen vrij, maar worden ze wel verwacht tijdens het driehoeksgesprek, samen met hun ouders/verzorgers. Het eerste gesprek wordt gehouden in januari en het tweede in juni, enkele weken voor het eind van het schooljaar. Soms is een extra oudergesprek noodzakelijk als de ontwikkeling daar aanleiding toe geeft. Dit gesprek kan zowel op initiatief van de school als van de ouders/verzorgers plaatsvinden.

### **7.2 Belrondes**

Naast de driehoeksgesprekken vindt er twee keer per jaar een belronde plaats. De mentor neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om zich te laten informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Deze belrondes vinden plaats in september en maart.

### **7.3 Meeloopweek**

Voor de ouders van PRO 1 organiseren we aan het begin van het schooljaar een meeloopweek. In deze week wordt u in de gelegenheid gesteld om een dagdeel met uw zoon/dochter mee te lopen bij ons op school.

### **7.4 Huisbezoeken**

Het huisbezoek is bedoeld om de contacten tussen ouders en school te vergroten. Huisbezoeken kunnen om verschillende redenen plaatsvinden:

- op verzoek van de ouders
- op verzoek van de mentor
- op verzoek van de brugfunctionaris

Als een leerling gaat stagelopen zal ook de stagedocent eventueel een huisbezoek doen, omdat in die periode van het onderwijsleerproces een nauw contact en een intensieve samenwerking tussen ouders en school van het grootste belang zijn. Bovendien moeten er in die periode ook vaak heel praktische zaken (vooral formulieren e.d.) geregeld worden.

### **7.5 Klachtenregeling**

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen en/of ouders/verzorgers zwaarwegende klachten hebben over een medewerker of over de gang van zaken op school. Het is belangrijk om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Neem in zulke gevallen altijd contact op met de mentor of de directeur. Indien we er intern niet uitkomen en er door de directie en betrokken leerling en ouders/verzorgers geen oplossing kan worden gevonden, is er een klachtenregeling opgesteld door het gezamenlijke bestuur. U kunt dit document vinden op de site van VO Zeeuws-Vlaanderen.



## **8. Resultaten**

### **8.1 Kwaliteit**

Heel algemeen verstaan we onder onderwijskwaliteit:

Het resultaat dat aan het eind van het onderwijsleerproces wordt bereikt en de wijze waarop dit eindresultaat tot stand is gekomen

We streven naar het hoogst mogelijke doel voor onze leerlingen, maar ook naar vaardigheden waarmee ze zich staande kunnen houden in de maatschappij.

Deze elementen zijn nauwkeurig vastgelegd in het schoolplan, in jaarwerkplannen en de kwaliteitskalender en worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld door middel van teamvergaderingen, overlegvormen met de stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteitszorg en het bestuur.

Ook wordt gebruik gemaakt van de ProZO!. Jaarlijks meten we de tevredenheid van onze leerlingen door middel van dit instrument. Tweejaarlijks meet ProZO! de tevredenheid van ouders, personeel, stagebedrijven en ketenpartners. Praktijkschool Hulst gebruikt de resultaten om intern een vergelijking te maken tussen het huidige en voorgaande schooljaar. Ook wordt de vergelijking met andere pro-scholen in Nederland gemaakt. We streven ernaar om op of boven het landelijke gemiddelde te scoren op de ProZO! Dit is ook als zodanig opgenomen in de kwaliteitsdoelen van de school.

### **8.2 Leerlingvolgsysteem**

Praktijkschool Hulst beschikt over een uitgebreid leerlingvolgsysteem, dat steeds gedurende het schooljaar door het team wordt bijgehouden. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een cijferlijst voor de methode gebonden toetsen in Magister en een onafhankelijke niveaubepaling door middel van JIJ!-LOVS. Verder wordt de dagelijkse ontwikkeling in de vorm van notities bijgehouden in het logboek van Magister. Dit logboek is ook inzichtelijk voor u als ouders/verzorgers. De informatie uit de verschillende volgsystemen vormt de leidraad van de tweejaarlijkse leerlingbespreking. Deze leerlingbespreking is ter voorbereiding op de driehoeksgesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen in januari en juni.

### **8.3 Het ontwikkelingsperspectief, het individueel ontwikkelingsplan en ontwikkelgesprekken**

De school stelt binnen 6 weken samen met de ouders en de leerling een individueel ontwikkelingsplan en een ontwikkelingsperspectief op. In het ontwikkelingsplan wordt samen met de leerling gekeken aan welke doelen hij/zij graag nog zou willen werken. Ook wordt er gekeken wat voor vaardigheden er nodig zijn om bepaalde doelen te behalen. De leerling is eigenaar van dit ontwikkelingsplan. De doelen kunnen gericht zijn op cognitieve en/of sociaalemotionele vaardigheden of gericht op de uitstroom arbeid en/of vervolgopleiding. Hiervoor heeft de leerling een ontwikkelgesprek met zijn of haar mentor waarin wordt gesproken over de voortgang van de in het IOP vastgestelde ontwikkelingsdoelen. Deze ontwikkelgesprekken vinden structureel twee keer per jaar onder schooltijd plaats. In het ontwikkelingsperspectief staat beschreven wat de verwachtingen van alle partijen zijn ten aanzien van de uiteindelijke uitstroom en met welke belemmerende en/of bevorderende factoren er rekening moet worden gehouden. Twee keer per jaar wordt dit ontwikkelingsperspectief met ouders en leerling besproken en indien nodig bijgesteld.



## 8.4 Portfolio

Alle leerlingen werken met een digitaal portfolio in Magister. Dit portfolio is webbased en er kan zodoende ingelogd worden op iedere mogelijke plaats waar een internetverbinding aanwezig is, ook thuis dus. In het portfolio verzamelt de leerling in de loop der jaren materiaal (bijvoorbeeld certificaten) wat benodigd is voor het uiteindelijke diploma Praktijkonderwijs of een mbo-diploma.

## 8.5 Resultaten 2025-2026

Met trots presenteren we de resultaten die onze leerlingen in schooljaar 2025-2026 behaald hebben.

12 leerlingen hebben de school verlaten. Van de leerlingen stromen er acht uit naar (beschermde) arbeid, twee naar een vervolgopleiding en twee naar dagbesteding.

3 leerlingen hebben een mbo niveau 2 diploma behaald.

8 leerlingen hebben een mbo niveau 1 diploma behaald.

6 leerlingen hebben het vorkheftruckcertificaat behaald.

1 leerling heeft het SWB - veiligheidsdiploma behaald.

1 leerling heeft het VCA-B diploma behaald.

2 leerlingen hebben het SVA-1 (schoonmaak in de groothuishouding) behaald.

## 9. Praktische zaken

### 9.1 Schooltijden

Elke ochtend starten we met de aanwezigheidsregistratie om 08.55 uur.

Blok 1 09.00 – 10.20 uur

Ochtendpauze 10.20 – 10.35 uur

Blok 2 10.35 – 11.55 uur

Lunchpauze 11.55 – 12.25 uur

Blok 3 12.25 – 13.45 uur

Middagpauze 13.45 – 14.00 uur

Blok 4 14.00 – 15.20 uur

Per week volgt een leerling 18 blokken van 80 minuten; iedere leerling heeft dus wekelijks één roostervrije middag. Op jaarbasis dient een leerling minimaal 1000 klokuren les te ontvangen.

### 9.2 Leerplicht

Leerlingen binnen het praktijkonderwijs hebben een leerplicht tot 16 jaar.

### 9.3 Communicatie via Magister

Bijna alle communicatie met ouders en verzorgers verloopt via Magister. Daarom is het belangrijk dat u een Magisteraccount aanmaakt en actief gebruikt. Via Magister informeren wij u onder andere over berichten vanuit school, absenties, resultaten en andere belangrijke schoolzaken.

Nieuwe ouders ontvangen een e-mail met informatie om een account aan te maken. Lukt het niet om uw account te activeren of ervaart u andere problemen met Magister? Neem dan contact op met onze leerlingenadministratie om u hierbij te ondersteunen via:

**[leerlingenadministratie@praktijkschoolhulst.nl](mailto:leerlingenadministratie@praktijkschoolhulst.nl)**

Magister is ook beschikbaar als app. Via de app zijn echter beperkte gegevens zichtbaar. Daarom heeft het onze voorkeur dat u Magister raadpleegt via een pc of laptop, zodat u toegang heeft tot alle beschikbare informatie en functies. Op die manier blijft u goed op de hoogte van de ontwikkeling en schoolloopbaan van uw zoon of dochter.



## 9.4 Verlof/ verzuim

Als een leerling niet naar school kan komen dient dit telefonisch of per mail bij de administratie gemeld te worden tussen 8.30 en 8.55 uur (0114-312132 of [leerlingenadministratie@praktijkschoolhulst.nl](mailto:leerlingenadministratie@praktijkschoolhulst.nl)). Ook een afspraak bij bijvoorbeeld de dokter dient u telefonisch of per mail te melden bij de administratie. Als een leerling om 9.00 uur niet op school is (en niet is afgemeld) nemen wij altijd contact op met ouders/verzorgers. Wij zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij het RBL (Regionaal Bureau Leerlingzaken) te melden. Het RBL houdt toezicht op het naleven van de leerplicht. Bezoeken aan tandarts en orthodontist graag zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. Vakanties e.d. buiten de schoolvakanties dienen schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. De directie toetst deze aanvragen bij het RBL.

## 9.5 Vakantierooster:

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie    | 19-10-2026 t/m 23-10-2026 |
| Kerstvakantie     | 21-12-2026 t/m 01-01-2027 |
| Voorjaarsvakantie | 08-02-2027 t/m 12-02-2027 |
| Paasweekend       | 25-03-2027 t/m 29-03-2027 |
| Meivakantie       | 26-04-2027 t/m 07-05-2027 |
| 2e Pinksterdag    | 17-05-2027                |
| Zomervakantie     | 26-07-2027 t/m 03-09-2027 |

## 9.6 Activiteitenkalender

| Augustus |                                               |
|----------|-----------------------------------------------|
| 17       | U ontvangt een mail over de eerste schoolweek |
| 24       | Start schooljaar – ophalen roosters           |
| 25       | Eerste lesdag                                 |
| 31       | Schoolfotograaf op school                     |

| September |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7         | Sportdag<br><br>Informatieavond voor ouders/verzorgers van NT2-leerlingen<br>19:30 uur – 20:30 uur                                                                                                                                                                                                    |
| 18        | Voorlichting 'Stop Schelden met KK' voor PRO 1.<br><i>Vooraf ontvangt u hierover nog informatie.</i>                                                                                                                                                                                                  |
| 21        | Grip Junior<br><i>Activiteit Veilig Verkeer Nederland voor de bovenbouw</i><br><br>Belronde<br><i>In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.</i><br><br>MR vergadering - 19.00 uur – personeelskamer |



| Oktober |                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5       | Meeloopweek voor ouders PRO 1<br><i>In deze week wordt u in de gelegenheid gesteld om een dagdeel met uw zoon/dochter mee te lopen bij ons op school.</i> |
| 9       | Paarse Vrijdag                                                                                                                                            |
| 12      | Driehoeksgesprekken nieuwe leerlingen                                                                                                                     |
| 16      | U ontvangt nieuwsbrief 1                                                                                                                                  |
| 19      | Herfstvakantie (tot en met 23 oktober)                                                                                                                    |

| November |                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | Startmeting JIJ!<br><i>Onafhankelijk toetsmoment</i>                                                     |
| 9        | Startmeting JIJ!<br><i>Onafhankelijk toetsmoment</i><br><br>MR vergadering - 19.00 uur – personeelskamer |
| 10       | Studiedag<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                                                             |

| December |                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7        | Ontwikkelgesprekken leerlingen - 09:00 uur – 11:55 uur<br><i>Mentoren voeren individuele gesprekken.</i>                                                                                 |
| 14       | Ontwikkelgesprekken leerlingen - 09:00 uur – 11:55 uur<br><i>Mentoren voeren individuele gesprekken.</i><br><br>Informatieavond bovenbouw voor leerlingen en ouders/verzorgers van PRO 3 |
| 18       | Kerstviering<br>U ontvangt nieuwsbrief 2.                                                                                                                                                |
| 21       | Kerstvakantie (tot en met 1 januari)                                                                                                                                                     |

| Januari |                                                                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11      | Leerlingbespreking - 09:00 uur – 17:00 uur<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i><br><br>MR vergadering - 19.00 uur – personeelskamer |
| 18      | Driehoeksgesprekken - 09:00 uur – 20:00 uur<br><i>Leerlingen vrij m.u.v. het driehoeksgesprek</i>                                 |
| 25      | Driehoeksgesprekken - 09:00 uur – 20:00 uur<br><i>Leerlingen vrij m.u.v. het driehoeksgesprek</i>                                 |



| Februari |                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 5        | Gezamenlijke activiteit voor de vakantie<br>U ontvangt nieuwsbrief 3 |
| 8        | Voorjaarsvakantie (tot en met 12 februari)                           |
| 18       | Studiedag<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                         |

| Maart |                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | MR vergadering - 19.00 uur – personeelskamer                                                                                                                   |
| 3     | Cabaretvoorstelling Zeven Sloten<br><i>Activiteit Veilig Verkeer Nederland voor PRO 2 en PRO 3</i>                                                             |
| 8     | Belronde<br><i>In deze week nemen de mentoren telefonisch contact met u op om u te informeren over het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon/dochter.</i> |
| 22    | Sportdag                                                                                                                                                       |
| 25    | Paasweekend<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                                                                                                                 |
| 26    | Paasweekend<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                                                                                                                 |
| 29    | Tweede Paasdag<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                                                                                                              |

| April |                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| 19    | Infoavond mbo-leerlingen en ouders/verzorgers (op uitnodiging) |
| 23    | U ontvangt nieuwsbrief 4                                       |
| 26    | Meivakantie (tot en met 7 mei)                                 |

| Mei |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | Eindmeting JIJ! LOVS – Week 1<br><i>Onafhankelijk toetsmoment</i><br><br>MR vergadering - 19.00 uur – op locatie |
| 17  | Tweede Pinksterdag<br><i>Leerlingen vrij</i>                                                                     |
| 18  | Eindmeting JIJ! LOVS – Week 2<br><i>Onafhankelijk toetsmoment</i>                                                |
| 24  | Ontwikkelgesprekken leerlingen - 09:00 uur – 11:55 uur<br><i>Mentoren voeren individuele gesprekken.</i>         |
| 31  | Ontwikkelgesprekken leerlingen - 09:00 uur – 11:55 uur<br><i>Mentoren voeren individuele gesprekken.</i>         |



| Juni |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Schoolkamp !!!                                                                                    |
| 8    | Schoolkamp !!!                                                                                    |
| 9    | Schoolkamp !!!                                                                                    |
| 14   | Kennismakingsavond nieuwe ouders/verzorgers                                                       |
| 16   | Kennismakingsochtend nieuwe leerlingen<br>Doorschuifochtend PRO 1/2/3                             |
| 21   | Leerlingbespreking - 09:00 uur – 17:00 uur<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                     |
| 28   | Driehoeksgesprekken - 09:00 uur – 20:00 uur<br><i>Leerlingen vrij m.u.v. het driehoeksgesprek</i> |

| Juli |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5    | Driehoeksgesprekken - 09:00 uur – 20:00 uur<br><i>Leerlingen vrij m.u.v. het driehoeksgesprek</i>                     |
| 8    | Diploma-uitreiking                                                                                                    |
| 19   | Afsluitende activiteiten                                                                                              |
| 20   | Afsluitende activiteiten                                                                                              |
| 21   | Boeken inleveren en kluisjes leegmaken                                                                                |
| 22   | Afsluitende – en voorbereidende activiteiten personeel<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i>                             |
| 23   | Afsluitende – en voorbereidende activiteiten personeel<br><i>Leerlingen hele dag vrij</i><br>U ontvangt nieuwsbrief 5 |
| 26   | Zomervakantie (tot en met 3 september)                                                                                |

Binnen de onderwijstijd is ruimte voor studie(mid)dagen, hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

## 9.7 Veiligheid en hygiëne

In een aantal lessen is het dragen van de juiste kleding om hygiënische- of veiligheidsredenen verplicht.

Gymkleding wordt door de school verstrekt en blijft ook op school. Alleen voor sportschoenen met een lichte zool dient de leerling zelf te zorgen.

Tijdens koken is synthetische kleding niet toegestaan en dragen de leerlingen een door de school verstrekte kookschoort.

Bij de technieklessen is het dragen van een door de school verstrekte stofjas verplicht.

In de bovenbouw is tevens het gebruik van veiligheidsschoenen in de keuken en de technieklokalen verplicht. Deze schoenen kosten ongeveer €40 en kunnen door de school besteld worden. Uiteraard mag de leerling hier ook zelf zorg voor dragen. Tijdens de lessen gym, techniek en koken dragen alle leerlingen van wie het haar lang genoeg is om met een elastiekje vast te maken hun haren vastgebonden.

## 9.8 Kluisjes

Elke leerling heeft zijn eigen kluisje. De sleutel hiervoor wordt gratis verstrekt. Wanneer de leerling de sleutel kwijt is, dient er €5 te worden betaald voor het aanmaken van een nieuwe sleutel. Als de sleutel wordt vergeten, opent de conciërge het kluisje. Het kluisje blijft open tot de leerling dit zelf met de eigen sleutel weer afsluit.



## **9.9 Pleinpas**

Leerlingen vanaf het vierde leerjaar, die toestemming hebben van hun ouders/verzorgers om het schoolplein tijdens de lunchpauze te verlaten, krijgen gratis een pleinpas. Bij verlies kan in de tweede helft van het schooljaar een nieuw pasje worden aangeschaft. Deze kost €5. Zonder pleinpas mag de leerling het schoolplein niet verlaten.

## **9.10 Roken op school**

Met ingang van 1 augustus 2020 is bij wet geregeld dat het onderwijsterrein rookvrij dient te zijn. Dit geldt ook voor Praktijkschool Hulst. E-sigaretten/vapes vallen eveneens onder dit rookverbod. Naast een rookvrij schoolterrein streeft Praktijkschool Hulst ook naar een rookvrije schoolomgeving. Rokende leerlingen maar ook ouders en andere bezoekers wordt daarom verzocht niet te roken in de directe omgeving van de school zoals de in-/uitgang.

## **9.11 Medicatie**

De school verstrekt enkel medicatie aan leerlingen indien daar toestemming voor is verleend. Dit geldt zowel voor door school verstrekte paracetamol als door een arts voorgeschreven medicatie voor de leerling. Deze medicatie wordt alleen in ontvangst genomen als deze in de originele verpakking zit en is uitgeschreven op naam van de leerling.

# **10. Het schoolreglement**

In het document Schoolregels en sanctiebeleid Praktijkschool Hulst vind je alle regels en afspraken. Dit document is te vinden op de website van de school: [www.praktijkschoolhulst.nl](http://www.praktijkschoolhulst.nl) – ouders & leerlingen – regels & afspraken.

# **11. Schorsing en verwijdering**

De hieronder beschreven procedure voldoet aan de normen zoals gesteld in het inrichtingsbesluit van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

## **11.1 Schorsing**

Een schorsing van een leerling kan worden opgelegd bij ernstig wangedrag. In het reglement staat aangegeven wanneer er o.a. van schorsing sprake kan zijn. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers bekendgemaakt. De ouders/verzorgers dienen de gelegenheid te krijgen tegen deze schorsing beroep aan te tekenen.

Het bevoegd gezag stelt bij een schorsing van langer dan één dag de inspectie en leerplichtambtenaar digitaal in kennis met opgave van redenen.

Binnen deze week schorsing zal het bestuur, na overleg met de algemene directie en de directie van de school de schorsing verlengen, beëindigen of de verwijderingsprocedure in gang zetten. Ook hiervan ontvangen de ouders bericht. De schorsingstijd is bedoeld om samen voor de problemen oplossingen te zoeken en uit te werken.

## **11.2 Verwijdering**

De verwijdering van een leerling kan voorkomen na (herhaald) ernstig wangedrag en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerlingen en/of ouders enerzijds en de school anderzijds. Meestal is hieraan een schorsing voorafgegaan.

Bij een definitieve verwijdering van een leerling wordt de navolgende procedure gevolgd:



Het bevoegd gezag kan overgaan tot definitieve verwijdering van een leerling nadat diens ouders/ verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg gaat mede over het feit op welke andere wijze de leerling onderwijs zal kunnen volgen.

Het bevoegd gezag stelt de inspectie bij definitieve verwijdering schriftelijk in kennis met opgave van redenen.

## **12. Financiële zaken**

### **12.1 Ouderbijdrage**

Met betrekking tot de ouderbijdrage onderscheiden we drie categorieën, te weten:

- Lesmaterialen (leerboeken en licenties voor digitaal lesmateriaal).  
Deze categorie wordt door de school bekostigd.
- Materialen en gereedschappen (gymschoenen, werkschoenen).  
Deze kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers.
- Overig (schoolkamp, excursies, introductie-activiteiten, kerstviering, schoolfeest).  
Deze kosten hebben een vrijwillig karakter.

Uitgangspunt bij categorie 3 (vrijwillige ouderbijdrage) is dat het wel of niet betalen van de ouderbijdrage geen belemmering vormt om deel te nemen aan de georganiseerde onderwijsactiviteiten.

Ouders/verzorgers wordt voor zowel categorie 2 als 3 de mogelijkheid geboden om de bijdrage gespreid te betalen. Tevens worden ouders/verzorgers geïnformeerd over de mogelijkheid in bepaalde gevallen een beroep te doen op Stichting Leergeld.

### **12.2 Tegemoetkoming scholieren**

Met ingang van 1 januari 2010 is er voor het praktijkonderwijs iets veranderd. De tegemoetkoming studiekosten is komen te vervallen. Ouders kunnen nu een Kindgebonden Budget aanvragen. Dit is een tegemoetkoming van de overheid in de kosten voor gezinnen tot een bepaald inkomen. Wie kinderen heeft onder de 18 jaar kan een Kindgebonden Budget aanvragen afhankelijk van het inkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Dit budget is aan te vragen via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Scholieren van 18 jaar en ouder kunnen nog wel een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten van de opleiding aanvragen. Deze tegemoetkoming moet 3 maanden voor de 18e verjaardag door de leerling zelf worden aangevraagd. De school is graag bereid u bij aanvraag en afhandeling van bovenstaande zaken te helpen. U kunt hiervoor terecht bij onze brugfunctionaris de heer Schauwaert

### **12.3 Verzekering:**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de gewonde geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.



De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school zelf en iedereen die voor de school actief is (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee punten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school niet aansprakelijk, behalve wanneer de school in gebreke blijft. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school moet pas schade vergoeden als er sprake is van een fout door schuld van de school. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van een fout, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dus niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk als leerlingen iets doen waardoor schade ontstaat. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door een fout schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

#### **12.4 Betaling via WIS-Collect:**

WIS Collect, een online facturatie- en betaaldienst waarmee onderwijsinstellingen de facturatie van schoolkosten kunnen afhandelen. WIS Collect maakt gebruik van het mailadres dat door u aan de school is opgegeven (of nog moet worden opgegeven). Dat mailadres gebruikt de school voor haar communicatie over allerlei zaken, waaronder ook de vrijwillige ouderbijdrage.

De mail van WIS Collect bevat een link waarmee u toegang krijgt tot uw persoonlijk gedeelte binnen WIS Collect. Hier vindt u de gegevens m.b.t. bijvoorbeeld de ouderbijdrage. Het is belangrijk dat u de mail met de link niet verwijdt uit uw mailbox omdat u hiermee toegang heeft tot WIS-Collect als u op een later tijdstip nog eens wilt terugkijken.

#### **12.5 Sponsorbeleid**

Praktijkschool Hulst hanteert de afspraken binnen het landelijke convenant Sponsoring. Mocht de school ondersteund worden door sponsorgelden, bijvoorbeeld uit donaties, reclame-uitingen of anderszins, komt dit ten goede aan het leer- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen. De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Conform wetgeving zal er instemming worden gevraagd aan de gehele medezeggenschapsraad, op grond van artikel 10 van de Wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

#### **12.6 Europees Sociaal Fonds**

Al vele jaren maakt de school gebruik van Europese subsidies om de mogelijkheden op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen te verbeteren. Met behulp van deze subsidies is een arbeidstoeleidingstraject ontwikkeld waardoor een betere toerusting voor deelname aan het arbeidsproces wordt gerealiseerd. Behalve voor de ontwikkeling van specifieke programma's wordt de subsidie ook gebruikt voor de begeleiding tijdens de stages en voor de nazorg als de stageplaats in een arbeidsplaats is omgezet.

Daarnaast bieden deze subsidies mogelijkheden als het gaat om het aanbieden van specifieke branchegerichte cursussen, het doen van arbeidskundig onderzoek en het ontwikkelen en in stand houden van een netwerk.



## **13. Het personeel**

Aan onze school voor Praktijkonderwijs zijn in totaal 19 personeelsleden verbonden.

Directie

A. Smet

Onderwijzend personeel

W. Baauw

S. Boussen

A. Fassaert

A. Fermont-Aarts

E. de Kesel

P. de Klerk

R. Kraaijeveld

K. Steenbeek

L. Vreugde

Onderwijsondersteunend personeel

T. de Bakker – Hemelaar

J. Bostelaar

E. de Clercq

J. Eikholt – de Buck

T. Halink

S. van Nielen

L. Nobus

A. Langedijk

S. Leenknecht

S. Lernout

P. Schauwaert

T. van Waesberghe

C. De Wispelaere

## **14. Bestuur**

### **14.1 Schoolbestuur**

Praktijkschool Hulst valt onder het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen. In grote lijnen bepaalt het bestuur het onderwijskundig, het organisatorisch, het personeels- en het financieel beleid van de school.

### **14.2 Raad van Toezicht en het College van Bestuur**

De voorzitter van het College van Bestuur is de heer S. van Nispen.

Het College van Bestuur en de ondersteunende diensten zijn gehuisvest in het Lodewijkcollege te Terneuzen. Het College van Bestuur is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.



### 14.3 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een zelfstandig orgaan voor medezeggenschap en inspraak binnen de school en wordt gevormd door afvaardigingen van het personeel en de ouders.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad (MR):

|                       |                           |            |
|-----------------------|---------------------------|------------|
| Personeelsgeleding MR | De heer R. Kraayeveld     | voorzitter |
|                       | Mevrouw L. Vreugde        | secretaris |
| Oudergeleding MR      | Mevrouw P. Thijs – Sandee |            |

Op dit moment is er een vacature voor een tweede MR lid namens de ouders.

### 14.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanaf 1 augustus 2018 is er voor de scholen onder het bestuur van SVOZV een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Deze GMR behandelt zaken op stichtingniveau, dus onderwerpen die zowel Praktijkschool Hulst als de andere middelbare scholen binnen SVOZV aangaan. In de GMR zijn ouders, leerlingen en docenten van alle scholen vertegenwoordigd volgens een vooraf vastgestelde verdeling.

Voor Praktijkschool Hulst neemt mevrouw E. de Clercq zitting in de GMR.

### 14.5 Leerlingenraad en -participatie

We vinden het belangrijk dat leerlingen betrokken zijn bij hun school en de mogelijkheid krijgen om mee te denken. Hun ideeën, ervaringen en mening zijn van grote waarde en dragen bij aan een prettig schoolklimaat en goed onderwijs. Wie kan immers beter aangeven wat er leeft binnen de school dan de leerlingen zelf?

Leerlingen worden daarom regelmatig gevraagd om mee te denken over activiteiten, schoolafspraken en andere onderwerpen die spelen binnen de school. Op deze manier stimuleren we eigenaarschap, verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij de schoolomgeving. Daarnaast is er een ideeënbus aanwezig waar leerlingen ideeën, suggesties en aandachtspunten kunnen inleveren over uiteenlopende onderwerpen. De ideeënbus biedt leerlingen een laagdrempelige mogelijkheid om hun stem te laten horen en actief bij te dragen aan een prettige en passende schoolomgeving.

Statutair is vastgelegd dat de oudergeleding van de MR de leerlingen vertegenwoordigt in de medezeggenschapsraad van Praktijkschool Hulst.

### 14.6 OndersteuningsPlanRaad

De OndersteuningsPlanRaad is het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkings-Verband Zeeuws- Vlaanderen. Hierin zijn alle besturen vertegenwoordigd.

Vanuit Praktijkschool Hulst heeft 1 personeelslid (mevrouw Nobus) en 1 ouder (mevr. Beckers) zitting. Voornaamste taak is het meedenken over en controleren van het OndersteuningsPlan. Hierin staat beschreven op welke wijze leerlingen met extra zorg of onderwijsbehoefte geholpen worden.

## 15. Inspectie

Het praktijkonderwijs valt onder de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs. De inspecteur houdt namens het Ministerie toezicht op de school. Ook kan een beroep worden gedaan op de landelijke vertrouwensinspecteur. De hulp van deze inspecteur wordt ingeroepen bij speciale vertrouwelijke zaken en geschillen.



### **15.1 De inspecteur**

Vragen die bestemd zijn voor de inspectie kunt u stellen via het contactformulier op de website van de onderwijsinspectie:  
[toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier](https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/contactformulier)  
of via telefoonnummer: 088 – 669 60 60

### **15.2 De vertrouwensinspectie**

De vertrouwensinspectie wordt gevormd door een landelijk team van inspecteurs. Op de vertrouwens- inspectie kan een beroep worden gedaan als er klachten zijn van seksuele aard of in het geval van ernstig lichamelijk en/of geestelijk geweld.  
Hiervoor heeft de inspectie een landelijk nummer beschikbaar: 0900 – 1113111, dat steeds op werkdagen bereikbaar is.



